

**BLOKY
NA POKUTY
NA MÍSTĚ ZAPLACENÉ**

**ukládáné právníckým a podnikajícím
fyzickým osobám**

POUČENÍ

1. Orgány, pověřené zákonem k ukládání a vybírání pokut v blokovém řízení, odebírají bloky od místně příslušného celního úřadu podle svého sídla v České republice. Tyto orgány odebrané bloky evidují, **každý list ve svazku** (obě části bloku A, B) **opatří otiskem svého úředního razítka**.
2. Vybrané pokuty odvádějí tyto orgány na účet státního rozpočtu České republiky vedený celním úřadem vždy nejpozději do desátého dne následujícího měsíce. Tyto orgány jsou povinny ověřovat správnost odváděných částek vybraných na pokutách uložených v blokovém řízení.
3. Orgány, které odebraly bloky, jsou povinny podat ke dni 31. prosince každého roku celkové vyúčtování odebraných bloků na příslušném tiskopise vydaném Ministerstvem financí, a to podle částek Kč uložených pokut těmito bloky.
4. a) Hodnota jednoho bloku ve svazku, který je tvořen částí A a částí B, činí 2000 Kč. Bloky ztracené, zničené nebo odcizené nelze odepsat, musí být vyúčtovány a zaplacený vždy v hodnotě 2000 Kč za jeden ztracený, zničený či odcizený blok.
b) V případě zničení, odcizení či ztracení bloku(ů) jsou orgány, které bloky odebraly, **povinny do 30 dnů** ode dne zjištění této skutečnosti, nahlásit příslušnému celnímu úřadu a zároveň i Ministerstvu financí série a evidenční čísla ztracených, zničených či odcizených bloků, a to na příslušném tiskopise vydaném Ministerstvem financí.
5. Znehodnocené bloky, které však lze jednoznačně identifikovat co do množství, sérií a evidenčních čísel, může příslušný celní úřad, který bloky vydal, vzít zpět na sklad a odepsat po předchozím souhlasu Ministerstva financí. O tom pořídí celní úřad protokolární záznam.
6. Vyplněné bloky nutno uschovat po dobu, po kterou lze uložené pokuty přezkoumat.
7. Pokyny k vyplnění bloku jsou uvedeny na poslední stránce svazku.
8. Bloky jsou opatřeny ochrannými prvky, které zabraňují jejich zneužití.

POKYNY K VYPLNĚNÍ BLOKU

Před zahájením vyplňování bloku vložte podložku tak, aby nedošlo k propsání dalšího bloku ve svazku. Bloky vyplňujte čitelně.

1. Vyplňte název právnické osoby, včetně dodatku a právní formy, popř. jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, která správním delikt spáchala (dále jen „pachatel“).
2. Vyplňte sídlo, popř. místo podnikání pachatele.
3. Uveďte identifikační číslo (IČ) pachatele.
4. Uveďte osobu jednající za pachatele, jenž je právnickou osobou (statutární orgán, popř. jeho člen), včetně data narození této osoby jednající za pachatele.
5. Uveďte přesný popis protiprávního jednání, dobu, kdy ke spáchání správního deliktu došlo, a místo, kde ke spáchání správního deliktu došlo.
6. Uveďte konkrétní číslo paragrafu (včetně označení příslušného odstavce, písmena, případně bodu) a číslo daného právního předpisu, na jehož základě byla pokuta za správní delikt uložena.
7. Vyplňte celkovou výši uložené pokuty za správní delikt, a to i slovy. Částku vypisovanou číslicemi uvádějte v následujícím tvaru: -částka-(např.-1500-).
8. Uveďte místo, den a rok, kdy byl blok oprávněnou úřední osobou vyplněn. Na **obou částech bloku (A, B)** vypište jméno, příjmení, funkci nebo služební či identifikační číslo, a **obě části bloku (A, B)** podepište.
9. Předložte **obě části** bloku (A, B) pachateli / osobě jednající za pachatele k nahlédnutí a k podpisu.

Část A bloku předejte pachateli / osobě jednající za pachatele. Část B bloku náleží správnímu orgánu.



**BLOK
NA POKUTU**

1. Název / jméno a příjmení

2. Sídlo / místo podnikání

3. IČ

4. Osoba jednající za pachatele, vč. data narození

5. Protiprávní jednání – doba, místo a popis

.....

.....

.....

6. Pokuta uložena za správní delikt dle § zák. č. Sb., ve znění p.p.

7. Celková výše uložené pokuty Kč, slovy Kč

Proti uložení této pokuty se nelze odvolat. Platí jako stvrzenka o zaplacení pokuty.



8. V dne 20

.....
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce nebo služebního či identifikačního čísla oprávněné úřední osoby

9. Souhlasím s projednáním správního deliktu v blokovém řízení,
potvrzuji, že údaje uvedené na obou částech bloku
souhlasí, a potvrzuji převzetí části A bloku dne 20

.....
podpis pachatele / osoby jednající za pachatele

POUČENÍ

Oprávněná úřední osoba má povinnost předložit pachateli / osobě jednající za pachatele obě části (A, B) vyplněného bloku k **nahlédnutí** a k **podpisu**.

Část A bloku, která náleží pachateli / osobě jednající za pachatele je opatřena ochranným prvkem – hologramem, který je umístěn v pravém horním rohu bloku. Podoba hologramu je následující



Ministerstvo financí eviduje veškeré bloky, které byly vyřazeny z oběhu (např. z důvodu jejich zcizení) na webových stránkách <http://www.mfcr.cz>

1. Název / jméno a příjmení

2. Sídlo / místo podnikání

3. IČ 4. Osoba jednající za pachatele, vč. data narození

**BLOK
NA POKUTU**

5. Protiprávní jednání – doba, místo a popis

.....

.....

.....

6. Pokuta uložena za správní delikt dle § zák. č. Sb., ve znění p.p.

7. Celková výše uložené pokuty Kč, slovy Kč

Proti uložení této pokuty se nelze odvolat. Platí jako stvrzenka o zaplacení pokuty.



8. V dne 20

.....
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce nebo služebního či identifikačního čísla oprávněné úřední osoby

9. Souhlasím s projednáním správního deliktu v blokovém řízení,
potvrzuji, že údaje uvedené na obou částech bloku
souhlasí, a potvrzuji převzetí části A bloku dne 20
..... podpis pachatele / osoby jednající za pachatele