

**BLOKY
NA POKUTY
NA MÍSTĚ NEZAPLACENÉ**
ukládané právníkům a podnikajícím
fyzickým osobám

POUČENÍ

1. Orgány, pověřené zákonem k ukládání a vybírání pokut v blokovém řízení, odebírají bloky od místně příslušného celního úřadu podle svého sídla v České republice. Tyto orgány odebrané bloky evidují, **každý list ve svazku** (všechny části bloku A, B, C) **opatří otiskem svého úředního razítka**.
2. Pokuta na místě nezaplacená se uhrazuje složenkou / bezhotovostně nebo v hotovosti tomu orgánu, který pokutu uložil. O zaplacení pokuty je nutno vydat pachateli stvrzenku. Údaje o zaplacení nutno poznamenat na rubu části B bloku určené správnímu orgánu.
3. Není-li uložena pokuta ve stanovené lhůtě pachatelem pověřenému orgánu zcela nebo zčásti zaplacená, zajistí tento orgán její vymáhání a tuto skutečnost vyznačí na rubu části B bloku.
4. Vybrané pokuty odvádějí tyto orgány na účet státního rozpočtu České republiky vedený celním úřadem vždy nejpozději do desátého dne následujícího měsíce. Tyto orgány jsou povinny ověřovat správnost odváděných částek vybraných na pokutách uložených v blokovém řízení.
5. Pověřený pracovník odevzdá jednotlivé díly bloků (doplněné ve smyslu bodu 2. či 3. tohoto POUČENÍ) orgánu, který mu bloky vydal. Tento orgán se přesvědčí, zda všechny uložené pokuty byly vybrány nebo postoupeny k vymáhání a zařídí současně nápravu případných opomenutí či nesprávností.
6. Orgány, které odebraly bloky na pokuty na místě nezaplacené, jsou povinny podat ke dni 31. prosince každého roku celkové vyúčtování odebraných bloků na příslušném tiskopise vydaném Ministerstvem financí, a to podle částek Kč uložených pokut těmito bloky.
7. Znehodnocené bloky, které však lze jednoznačně identifikovat co do množství, sérií a evidenčních čísel, může příslušný celní úřad, který bloky vydal, vzít zpět na sklad a odepsat po předchozím souhlasu Ministerstva financí. O tom pořídí celní úřad protokolární záznam.
8. Zkontrolované bloky (dle bodu 5. tohoto POUČENÍ) nutno uschovat po dobu, po kterou lze uložené pokuty vybrat nebo vymáhat, a po dobu, po kterou lze uložené pokuty přezkoumat.
9. Pokyny k vyplnění bloku jsou uvedeny na poslední stránce svazku.
10. Bloky jsou opatřeny ochrannými prvky, které zabraňují jejich zneužití.

POKYNY K VYPLNĚNÍ BLOKU

Před zahájením vyplňování bloku vložte podložku tak, aby nedošlo k propsání dalšího bloku ve svazku. Bloky vyplňujte čitelně.

1. Vyplňte název právnické osoby, včetně dodatku a právní formy, popř. jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, která správně delikt spáchala (dále jen „pachatel“).
2. Vyplňte sídlo, popř. místo podnikání pachatele.
3. Uveďte identifikační číslo (IČ) pachatele.
4. Uveďte osobu jednající za pachatele, jenž je právnickou osobou (statutární orgán, popř. jeho člena), včetně data narození této osoby jednající za pachatele.
5. Uveďte přesný popis protiprávního jednání, dobu, kdy ke spáchání správního deliktu došlo, a místo, kde ke spáchání správního deliktu došlo.
6. Uveďte konkrétní číslo paragrafu (včetně označení příslušného odstavce, písmena, případně bodu) a číslo daného právního předpisu, na jehož základě byla pokuta za správní delikt uložena.
7. Vyplňte celkovou výši uložené pokuty za správní delikt, a to i slovy. Částku vypisovanou číslicemi uvádějte v následujícím tvaru: -částka-(např.-1500-).
8. Uveďte informace o způsobu placení uložené pokuty.
9. Uveďte místo, den a rok, kdy byl blok oprávněnou úřední osobou vyplněn. Na **všech částech bloku (A, B, C)** vypište jméno, příjmení, funkci nebo služební či identifikační číslo, a **všechny části bloku (A, B, C)** podepište.
10. Předložte **všechny části bloku (A, B, C)** pachateli / osobě jednající za pachatele k nahlédnutí a k podpisu.

Část A bloku předejte pachateli / osobě jednající za pachatele. Část B a část C bloku náleží správnímu orgánu.



1. Název / jméno a příjmení

2. Sídlo / místo podnikání

3. IČ

4. Osoba jednající za pachatele, vč. data narození

**BLOK NA POKUTU
na místě
NEZAPLACENOU**

5. Protiprávní jednání – doba, místo a popis

6. Pokuta uložena za správní delikt dle § zák. č. Sb., ve znění p.p.

7. Celková výše uložené pokuty Kč, slovy Kč

Proti uložení této pokuty se nelze odvolat.

8. Tímto blokem uloženou pokutu jste povinen(a) zaplatit nejdéle do

15 dnů ode dne následujícího po dni, kdy Vám pokuta byla uložena.

Uloženou pokutu zaplatěte na účet uvedený na složence nebo na místě

Při placení pokuty v hotovosti předložte k nahlédnutí tento blok. Po zaplacení pokuty obdržíte na zaplacenou částku Kč stvrzenku. Nezaplatíte-li pokutu v uvedené lhůtě a uvedeným způsobem, bude pokuta vymáhána.

otisk
úředního
razítka

9. V dne 20

podpis s uvedením jména, příjmení a funkce nebo služebního či identifikačního čísla oprávněné úřední osoby

10. Souhlasím s projednáním správního deliktu v blokovém řízení,

potvrzuji, že údaje uvedené na všech částech bloku

souhlasí, a potvrzuji převzetí části A bloku dne 20

podpis pachatele / osoby jednající za pachatele

POUČENÍ

Oprávněná úřední osoba má povinnost předložit pachateli / osobě jednající za pachatele všechny části (A, B, C) vyplněného bloku k **nahlédnutí** a k **podpisu**.

Část A bloku, která náleží pachateli / osobě jednající za pachatele je opatřena ochranným prvem – hologramem, který je umístěn v pravém horním rohu bloku. Podoba hologramu je následující



Ministerstvo financí eviduje veškeré bloky, které byly vyřazeny z oběhu (např. z důvodu jejich zcizení) na webových stránkách <http://www.mfcr.cz>

Uložená pokuta v částce Kč

splatná dne 20.....

byla zaplacená složenkou / hotově / bezhotovostně v částce Kč

dne 20.....

a o zaplacení byla pachateli / osobě jednající za pachatele vydána stvrzenka (druh, série, číslo)

.....
.....
.....

.....
podpis pracovníka, který přijal platbu

Vzhledem k tomu, že uložená pokuta nebyla ve lhůtě splatnosti zaplacená, byla

dne20..... předána k vymáhání v částce Kč

.....

Dne 20.....

.....

podpis



Údaje zde předtištěné vyplňuje ukladatel pokuty.