

Co je to EPO?

Aplikace EPO – „Elektronická podání pro Finanční správu“ je [elektronickou podatelnou pro orgány Finanční správy ČR](#) pro podání v daňových věcech, popř. ostatních podání vůči Finanční správě ČR.



Kde najdu aplikaci EPO?

Aplikace EPO je přístupná na stránkách Daňového portálu: www.daneelektronicky.cz kliknutím na odkaz „Elektronická podání pro Finanční správu“.



Kontrola nastavení počítače

Vyplnění EPO formuláře, uložení opisu podání, podepsání pomocí ověřené identity podatele, odeslání nepodepsaného podání apod. je možné provést v jakémkoliv standardně nastaveném, moderním prohlížeči Internetu, bez nutnosti jakéhokoliv nastavování. Kontrola nastavení počítače **není nutná**.



V případě použití ZAREP pro podepsání podání, doporučujeme provést „Kontrolu nastavení počítače“. Odkaz najdete na titulní stránce aplikace EPO a spustíte ji kliknutím na tlačítko „Zjistit“.

Výsledky kontroly jsou zobrazeny pomocí barevných piktogramů. V zobrazené tabulce je uveden popis případných nedostatků, s odkazem na jejich řešení.

Seznam dostupných formulářů

Seznam formulářů dostupných v aplikaci EPO najdete na stránce „Přehled formulářů pro finanční správu“.



Na **Daňovém portálu** www.daneelektronicky.cz klikněte na odkaz „Elektronická podání pro Finanční správu“ a dále na odkaz „Elektronické formuláře“

Ovládací menu

V pravé části formulářů EPO se nachází ovládací Menu. Toto Menu je rozděleno na část „Pro stránku“ a „Pro celý formulář“. Menu „Pro stránku“ obsahuje možnosti pro zobrazení předchozí a další stránky,

možnost „Kontrola stránky“ a „Přepočít“. V menu „Pro celý formulář“ najdete funkce ovlivňující celý formulář, např. „Protokol chyb“, „Načtení souboru“, „Odeslání písemnosti“, „Uložení prac. souboru“ atd.

Protokol chyb

Pomocí „Protokolu chyb“ je v EPO formuláři možné zobrazit případné chyby v podání. Protokol chyb rozlišuje tři typy závažností chyb:

Kritická chyba - chyba znemožňující odeslání podání. Soubor s podáním obsahující kritické chyby, doručený z Datové schránky nebude možné na FÚ zpracovat.

Propustná chyba závažná - závažná chyba, která umožní odeslání podání, ale chyby povedou ve většině případů k zahájení postupu k odstranění vad.

Propustná chyba - drobná chyba, případně upozornění na možnou chybu, která nebrání v odeslání podání.

Pro odstranění chyb stačí kliknout na zobrazenou chybu v protokolu a tím dojde k přesměrování na danou položku s chybou ve formuláři.

Načtení podání ze souboru

Do aplikace EPO lze také načíst soubor s podáním, který je možné následně upravit a odeslat. **Musí se jednat o XML soubor ve zveřejněném formátu a struktuře**. Načtení je možné pomocí volby „Načtení ze souboru“. **Po načtení lze soubor s podáním editovat (není-li větší než 10MB), odeslat nebo vytisknout**.



Pokud je do aplikace načten soubor s podáním, opatřený uznávaným elektronickým podpisem, lze využít volbu „**Zrychlené odeslání písemnosti**“ a podání odeslat prostřednictvím aplikace EPO jedním „kliknutím“.

Platební informace

Vybrané formuláře EPO obsahují tzv. **platební informace**. Funkce pro generování QR kódu je volána v případě, že z daňového podání, resp. dodatečného daňového podání, vyplývá povinnost k platbě. V ostatních případech QR kód generován není.



Možnost zobrazení platebních informací se týká formulářů DPHDP3, DPPDP7, DPFPDP5 a DSLDP1.

Uložení úplného opisu k tisku

Pomocí volby „Úplný opis k tisku“, lze podání v aplikaci EPO zobrazit v souboru PDF (s/bez

barevného pozadí, který odpovídá tiskopisu podání. Dále je k dispozici opis podání ve formátu HTML a TXT.

Možnosti podepsání podání

Podání lze podepsat těmito způsoby:

- > **ověřenou identitou podatele**
- > **uznávaným elektronickým podpisem ([ZAREP](#))**

Možnosti podepsání podání popisují *Informace v kostce*: [Uznávaný elektronický podpis/Ověřená identita podatele](#)

Daňová podání v aplikaci (EPO) lze odeslat také bez uznávaného elektronického podpisu. Takové podání je však nutné potvrdit do 5 dnů (nebo do termínu podání) po odeslání. K tomu je možné využít tzv. E-tiskopis, který je k dispozici na stránce informující o úspěšném odeslání podání.

Potvrzení o odeslaném podání

Jako doklad o odeslaném podání slouží soubor „...potvrzeni.p7s“. Soubor P7S s potvrzením obsahuje odeslané podání, včetně příloh, informaci o odeslaném podání, použitých certifikátech, případně ověřené identitě podatele.

Po úspěšném odeslání podání je zobrazena stránka „Potvrzení o podání písemnosti“. Na stránce jsou uvedeny důležité informace týkající se odeslaného podání, včetně zmíněného souboru s potvrzením (P7S). **NEZAPOMEŇTE ULOŽIT soubor „...potvrzeni.p7s“!**

Zjištění stavu podání

Pomocí volby „Zjištění stavu podání“ lze v aplikaci EPO zjistit stav odeslaného podání. Stav podání lze ověřit buď pomocí podacího čísla a hesla, nebo pomocí souboru s potvrzením („...potvrzeni.p7s“). Více informací lze nalézt na webu [ePodpory](#).



Uložení k odeslání do Datové schránky

Podání lze učinit i datovou schránkou. **Pro tato podání byl zveřejněn formát a struktura souboru XML.** Popisy XML souborů a odpovídajících XSD schémat jsou zveřejněny v sekci „Dokumentace“.

Pro vytvoření XML souboru lze využít elektronické formuláře aplikace EPO. Před uložením bude automaticky provedena kontrola na úplnost a formální správnost údajů. Pokud nebude nalezena kritická chyba, bude možné soubor uložit do zvoleného úložiště a následně jej lze odeslat prostřednictvím Datové schránky.

V případě, že v aplikaci EPO nenaleznete pro své podání samostatný elektronický formulář, je možné pro vytvoření „XML“ souboru použít formulář „Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR“. Po vyplnění požadovaných položek, např. „Podání k dani“, „Typ písemnosti (věc)“ apod. vložte předmětné podání, např. ve formátu PDF, jako E-přílohu a zvolte možnost „Uložení k odeslání do Datové schránky“.

Rozsáhlé podání v režimu off-line

Rozsáhlé podání je podání, kdy při vyplňování dat ve formuláři došlo k velkému nárůstu záznamů. Jako opatření, které má umožnit zpracování, resp. odeslání těchto rozsáhlých podání prostřednictvím aplikace EPO, byl zvolen tzv. **off-line režim**.

Rozsáhlé podání se od „standardního podání“ liší chováním některých funkcionalit EPO formuláře. Určité možnosti v menu EPO formuláře jsou při práci v off-line režimu omezené nebo zcela nedostupné. Jedná se např. o nedostupnost funkce „Kontrola stránky“ a „Přepočít“. U podání v off-line režimu není možné např. zobrazit „Protokol chyb“. Dále pak nelze EPO podání, v off-line režimu uložit pomocí volby „Uložení k odeslání do Datové schránky“. Podání v off-line režimu není také možné uložit do souboru PDF, pomocí volby „Úplný opis k tisku“.

Národní identitní autorita (NIA)

Do aplikace EPO je umožněn přímý vstup z Portálu občana, případně se do aplikace přihlásit prostřednictvím NIA. Pokud uživatel využije jednu z uvedených možností autentizace, jsou mu jeho osobní údaje, získané ze Základních registrů automaticky předvyplněny do EPO formuláře.

Podrobné informace naleznete na titulní straně Daňového portálu (www.daneelektronicky.cz) kliknutím na odkaz „Dokumentace“ v tématu „[Informace o využití služeb národní identitní autority \(NIA\)](#)“.

Technická podpora

Stránky ePodpory najdete na URL: <http://epodpora.mfcr.cz>



Pokud na stránkách nemůžete najít uspokojivé řešení problému, lze pomocí „**Kontaktního formuláře**“, popř. **e-mailu, zaslat dotaz na adresu technické podpory epodpora@fs.mfcr.cz**