

Fyzická osoba

Jméno, příjmení:

RČ:

Právníká osoba

Název daňového subjektu:

IČ:

Příloha přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty **- informace o ekonomické činnosti**

Tyto informace k popisu a doložení reálného výkonu ekonomické činnosti je možno podat jako tzv. jinou přílohu k přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty (viz Jiné přílohy platné elektronické formy Přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty).

Odeslání této přílohy spolu s přihláškou k registraci k dani z přidané hodnoty je dobrovolné, lze ho však doporučit z důvodu možnosti urychlení procesu registrace, a to zejména u nově vzniklých subjektů nebo subjektů, u kterých nemá dosud správce daně dostatek informací o ekonomické činnosti.

Primárně je nutno respektovat povinnou elektronickou formu podání (§ 101a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZDPH“), která se týká nejen samotné přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty, ale také příloh vázaných k této přihlášce. Případné další přílohy – související dokumentaci dokládající reálnou ekonomickou činnost žadatele o registraci je nutno poslat správci daně také v elektronické podobě (popř. naskenované). V případě nutnosti lze přílohy, jejichž celková velikost přesahuje stanovený limit, řešit např. jejich postupným jednotlivým zasláním jako Obecnou písemnost prostřednictvím EPO.

Žadatel o registraci k DPH vyplňuje informace podle aktuálního stavu a jemu známých skutečností. Přestože lze doporučit co možná nejvíce detailní vyplnění a doložení relevantní dostupné dokumentace, jednotlivé nastalé situace se mohou u jednotlivých žadatelů o registraci lišit, není tak nutno (v některých případech to není ani možné) vyplnit všechny body tohoto formuláře.

Získané informace budou využity pro registrační řízení, případně mohou být využity i v rámci pozdějšího daňového řízení. Správce daně je přitom vázán mlčenlivostí o tom, co se při správě daní dozvěděl o poměrech jiných osob podle § 52 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

1. Popis ekonomické činnosti

1.1 Hlavní (převažující) ekonomická činnost:

--

Zde popište pokud možno co nejvíce detailně a konkrétně svou ekonomickou (podnikatelskou) činnost, kterou vykonáváte nebo budete vykonávat.

V případě, že ekonomická činnost spočívá nebo bude spočívat v nákupu a prodeji zboží či služeb, uveďte o jaký typ zboží či služeb se jedná, dále zda daná obchodní činnost probíhá nebo je předpokládána na úrovni velkoobchodu nebo na úrovni maloobchodu, tj. pro konečné spotřebitele.

Uveďte také, zda obchodní činnost probíhá nebo bude probíhat v tuzemsku nebo na mezinárodní úrovni. V případě mezinárodních obchodních operací uveďte, zda probíhají či budou probíhat se zeměmi EU, nebo se zeměmi mimo EU (možno specifikovat uvedením názvu států).

V případě, že ekonomická činnost spočívá nebo bude spočívat v pronájmu celé nebo části nemovitých věcí uveďte, jaký majetek budete konkrétně pronajímat a zda je ve Vašem vlastnictví, rovněž uveďte adresu dané nemovité věci. V případě, že nejste vlastníkem pronajímaných nemovitých věcí, uveďte právní titul k jejich užívání a doložte např. nájemní smlouvou. Dále uveďte, zda bude nemovitá věc pronajímána plátcí DPH, a k jakému účelu (upřesněte, zda pro ekonomickou činnost či pro soukromé účely), nebo podnikateli, který není plátcí DPH, či občanovi.

1.2 Ostatní (doplňková) ekonomická činnost:

--

Zde popište pokud možno detailně a konkrétně Vaši ostatní (doplňkovou) činnost, kterou vykonáváte nebo budete vykonávat, a to obdobným způsobem jako u hlavní ekonomické činnosti (viz bod 1.1.).

Uveďte jaký je odhadovaný podíl této doplňkové činnosti na Vašich celkových ekonomických aktivitách.

2. Zahájení ekonomické činnosti:

2.1 Datum (časové vymezení) zahájení ekonomické činnosti:

--

Uveďte pokud možno datum nebo jiné časové vymezení zahájení ekonomické činnosti. Pokud se jedná o počáteční fázi podnikání (přípravné činnosti, popř. jsou zatím uskutečněny pouze investiční výdaje), uveďte, kdy očekáváte zahájení uskutečňování plnění na výstupu (resp. uveďte, kdy budou zahájeny práce na zakázce, která bude podléhat dani na výstupu). V případě, že zahájení výkonu hlavní i ostatní (vedlejší) ekonomické činnosti se liší, dané rozlište.

Pokud ekonomická činnost vyžaduje zvláštní povolení či oprávnění od příslušného orgánu (např. Živnostenský úřad, Energetický regulační úřad, Český telekomunikační úřad, Celní správa České republiky atp.) a toto povolení bylo vydáno, doložte kopie příslušné dokumentace, popř. odkažte na již zveřejněnou informaci v elektronicky veřejně přístupném seznamu či rejstříku.

2.2 Ekonomická činnost navazující na předchozí činnost jiného daňového subjektu:

Pokud současný či plánovaný výkon ekonomické činnosti navazuje na ekonomickou činnost provozovanou dříve jiným daňovým subjektem (popř. činnost probíhala v minulosti u jiného daňového subjektu), uveďte název či jméno tohoto daňového subjektu, jeho DIČ a způsob převedení této činnosti.

3. Informace k doložení ekonomické činnosti

3.1 Investiční výdaje v rámci přípravy na ekonomickou činnost:

Pokud byly v rámci přípravy na ekonomickou činnost vynaloženy počáteční investiční výdaje (např. vybavení sídla/provozovny, nájem, energie, zřízení webových stránek nebo domény), popište jaké a doložte např. fakturami, smlouvami apod.

Popište, jakým způsobem byly zajištěny počáteční investiční výdaje (např. vlastní finanční zdroje, úvěr, půjčka atp.) a popř. doložte příslušnou dokumentací.

3.2 Majetek k výkonu ekonomické činnosti:

Vlastníte-li majetek potřebný k výkonu ekonomické činnosti, uveďte jaký (např. vlastní stroje, vozidla, lze zmínit i drobný majetek). Popř. popište a doložte, jakým způsobem je či bude ekonomická činnost jinak zajištěna (např. pronájem cizího majetku).

3.3 Adresa provozovny:

Pokud je (příp. bude) ekonomická činnost vykonávána v provozovně, nebo více provozovnách, jejichž adresa je odlišná od údajů uvedených v přihlášce k registraci (tj. údajů o skutečném sídle žadatele o registraci ve smyslu § 4 odst. 1 písm. i) ZDPH), uveďte adresu, dále uveďte, zda tyto prostory jsou ve Vašem obchodním majetku nebo je máte v pronájmu (možno doložit smlouvou o pronájmu), popř. popište, jaká ekonomická činnost bude prostřednictvím provozovny vykonávána. Zde je vhodné uvést jakékoli prostory pro výkon ekonomické činnosti, dílny, prodejny atp. (pozn. definice provozovny pro tento účel vychází pouze rámcově z obecného vymezení provozovny pro účely DPH, podle tohoto vymezení je provozovnou míněna mimo jiné organizační složka osoby povinné k dani, která je dostatečně stálá a má vhodné personální a technické zdroje).

3.4 Skladování a přeprava zboží:

Jsou-li (v závislosti na typu obchodovaného zboží) zabezpečeny skladovací prostory (ekonomická činnost spočívá např. v nákupu a prodeji zboží), uveďte adresu, kde se tyto prostory nachází a kdo je jejich vlastníkem (popř. doložte příslušnou dokumentaci).

Popište, jakými prostředky a kým je nebo bude zajišťována přeprava zboží (a popř. doložte smlouvy s přepravci).

3.5 Poskytování služeb:

Pokud budete v rámci svých ekonomických činností poskytovat služby, uveďte, zda je budete zajišťovat sami, nebo zda budete k jejich zajištění využívat jiných dodavatelů (uveďte dodavatele služeb, příp. doložte smlouvami s poskytovateli služeb).

3.6 Obchodní partneři:

Pokud již vykonáváte ekonomickou činnost, uveďte své hlavní odběratele a dodavatele (identifikace odběratele a dodavatele by měla obsahovat DIČ, u osob registrovaných k dani v jiném členském státě daňové identifikační číslo pro účely DPH včetně kódu státu). K danému doložte dokumentaci svědčící o obchodní spolupráci s hlavními obchodními partnery (např. hlavní uzavřené smlouvy, fakturace, obchodní dokumentace).

Lze uvést i potenciální dodavatele a odběratele pro budoucí ekonomickou činnost, pokud je tato informace již dostupná (doložte e-mailovou korespondenci s budoucími dodavateli, odběrateli, kopie uzavřených smluv atp.).

3.7 Zaměstnanci:

Máte-li vlastní zaměstnance, uveďte jejich počet (v případě, že již bylo podáno vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, není nutné tento údaj uvádět). Pokud výkon ekonomické činnosti zabezpečují zaměstnanci jiného zaměstnavatele, uveďte jejich počet a případně doložte kopii smlouvy dokládající poskytnutí zaměstnanců (agenturní zaměstnávání).

3.8 Vedení účetnictví:

Uveďte, kdo vede (příp. bude vést) účetnictví žadatele o registraci (jméno, příjmení osoby, kontaktní telefon, popř. e-mail) a kde budou daňové doklady uchovávány (pokud jste v daňovém řízení zastupován osobou, případně firmou, která Vám vede účetnictví, není nutné tuto položku vyplňovat).

3.9 Webové stránky, popř. jiná prezentace výstupů ekonomické činnosti:

Jsou-li pro účely výkonu Vaší ekonomické činnosti vytvořeny webové stránky, uveďte odkaz. Lze uvést jiný způsob prezentace výstupů ekonomické činnosti, způsob získávání zákazníků např. inzerce v tisku či jiných médiích.

3.10 Ostatní dokumentace k doložení budoucí ekonomické činnosti:

Pokud v rámci přípravy na ekonomickou činnost existuje další (výše neuvedená) dokumentace k doložení budoucí ekonomické činnosti např. vypracované projekty, obchodní plány, podnikatelský záměr, uzavřeny rámcové smlouvy, uveďte jaké. Zároveň předložte kopie těchto veškerých dokladů, listin a jiných důkazních prostředků svědčících o budoucím vykonávání ekonomické činnosti.

3.11 Ostatní dokumentace k doložení již vykonávané ekonomické činnosti:

Pokud v rámci stávajícího výkonu ekonomické činnosti existuje další relevantní (jinde neuvedená) dokumentace k doložení výkonu ekonomické činnosti, uveďte jaká. Zároveň předložte kopie těchto dokladů, listin a jiných důkazních prostředků svědčících o vykonávání ekonomické činnosti.

4. Doplňující kontaktní údaje

Vyplňují pouze fyzické osoby:

V případě, že se v místě svého trvalého pobytu nezdržujete a místo Vašeho skutečného pobytu je rozdílné od skutečného sídla uvedeného v přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty, uveďte Vaše kontaktní údaje (telefon, email a adresu v ČR, kde jste fyzicky k zastížení).

Vyplňují pouze právnické osoby:

V případě, že statutární orgány právnické osoby nejsou k zastížení v sídle nebo skutečném sídle uvedeném v přihlášce k registraci, uveďte jejich kontaktní údaje (telefon, email a adresu v ČR, kde jsou fyzicky k zastížení).

.....
datum

.....
jméno, příjmení a podpis daňového subjektu/osoby oprávněné k podpisu¹

¹ Podepisující osoba je identická s osobou podepisující formulář přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty. Pokud je příloha zasílána formou tzv. jiné přílohy přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty pak není nutné tuto přílohu podepisovat, stačí pouze uvedení jména a příjmení osoby.