



GFR04709426
ESS



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo METODIK A ANALYTIK PŘEVODNÍCH CEN

Č. j.: 46655/26/7400-12191-050926

Ředitel Sekce personální Generálního finančního ředitelství na základě přenesení pravomoci generálním ředitelem jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Metodik a analytik převodních cen**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa: **701102**
Název útvaru: **Oddělení převodních cen
Odbor daní z příjmů II
Sekce metodiky daní
Generální finanční ředitelství**

Místo výkonu služby: **Praha**
Platová třída: **14.**
Služební doba: **40 hodin týdně**
Služební poměr na dobu: **neurčitou**
Předpokládaný nástup do služby: **srpen 2026, případně dle dohody**

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- metodické vedení orgánů Finanční správy ČR v oblasti transferových cen včetně tvorby odborných materiálů
- výklad smluv o zamezení dvojího zdanění a zákona o daních z příjmů z hlediska převodních cen
- spolupráce na tvorbě a změnách legislativy v oblasti transferových cen
- analýza případů dvojího zdanění v transakcích mezi spojenými osobami
- zpracování žádostí o závazné posouzení způsobu stanovení ceny mezi spojenými osobami
- případná účast na vzdělávání zaměstnanců Finanční správy ČR
- účast na jednáních pracovních skupin OECD, Evropské komise apod., spolupráce s partnerskými státy v rámci mezinárodních organizací
- zodpovídání metodických dotazů veřejnosti v oblasti převodních cen

Uvítáme:

- práce s PC – Word, Excel, Powerpoint
- znalost angličtiny
- ochota učit se, komunikativnost, analytické myšlení
- práce v týmu i schopnost samostatné analýzy případu
- znalost zákona o daních z příjmů, Smlouvy o zamezení dvojího zdanění, Směrnice OECD k převodním cenám výhodou

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**
- osobní příspěvek po zapracování v rozmezí **od 8 655 Kč do 11 540 Kč**
- zvláštní příspěvek **2 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci
- po zapracování možnost home office v omezeném rozsahu (1 den týdně)

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 23. června 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID p9iwj4f**
- poštou na adresu služebního úřadu **Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, Praha 1, PSČ 11 722**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 701102 Metodik a analytik převodních cen**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- motivační dopis

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

Mgr. Jakub Charbulák, vedoucí Oddělení převodních cen
tel.: 953 110 165, e-mail: jakub.charbulak@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Ing. Tereza Slezáková, Oddělení výběrových řízení
tel.: 953 110 546, e-mail: tereza.slezakova@fs.gov.cz

Mgr. Jan Křivanec
ředitel Sekce personální