



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 50154/26/4000-00061-050138

Ředitel Specializovaného finančního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – kontrola**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Číslo služebního místa:         | <b>400599</b>  |
| Název útvaru:                   | <b>Oddělení výkonu daní II<br/>Odbor výkonu daní II<br/>Sekce výkonu daní III<br/>Specializovaný finanční úřad</b> |
| Místo výkonu služby:            | <b>Brno</b>  |
| Platová třída:                  | <b>10.</b>   |
| Služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>  |
| Služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>   |
| Předpokládaný nástup do služby: | <b>srpen 2026</b>  |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

- provádění daňové kontroly a dalších postupů v oblasti daně z přidané hodnoty a daně z příjmů právnických osob
- provádění vyhledávací a analytické činnosti, detekování rizikových faktorů v oblasti daně z přidané hodnoty a daně z příjmů právnických osob
- provádění šetření ve věci nesouladů mezi podanými kontrolními hlášeními jednotlivých plátců daně

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příspěvek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příspěvek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhl jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou;** pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 7. července 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna4000@fs.gov.cz](mailto:podatelna4000@fs.gov.cz)
- do datové schránky služebního úřadu **ID 7cs8cge**
- poštou na adresu služebního úřadu **Specializovaný finanční úřad, nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo 400599 Správce daně – kontrola**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- motivační dopis

## Poučení služebního orgánu

### Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

### **Poučení o náhradním termínu:**

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi bezprostředně nadřízený představený provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

Ing. Zdeňka Štefániková

tel.: +420 953 112 916, e-mail: [Zdenka.Stefanikova@fs.gov.cz](mailto:Zdenka.Stefanikova@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Ing. Aneta Hačecká

tel.: +420 953 112 504, e-mail: [Aneta.Hacecka@fs.gov.cz](mailto:Aneta.Hacecka@fs.gov.cz)

Ing. Otakar Sladkovský  
ředitel finančního úřadu