



GFR05033426
ESS



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ SPOLEČNÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místa METODIK SPRÁVY DANÍ – NEPŘÍMÉ DANĚ

Č. j.: 49869/26/7432-20290-804115

Ředitel Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší společné výběrové řízení na služební místa **Metodik správy daní – nepřímé daně**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Čísla služebních míst:	320103 a 321522
Název útvaru:	Oddělení nepřímých daní I Odbor metodiky a výkonu daní Sekce řízení úřadu Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
Místo výkonu služby:	Ostrava
Platová třída:	11.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	srpen 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- koordinace a metodické usměrňování rozhodujících směrů výkonu správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění, zahrnující stanovení jednotných pravidel pro uplatňování pravomoci správců daně
- výkon správy daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů
- koordinace a metodické usměrňování podřízených útvarů na územních pracovištích především v rámci prováděných daňových kontrol na úseku daně z přidané hodnoty
- vyřizování opravných a dozorčích prostředků v působnosti finančního úřadu
- zpracování stanovisek určených k postoupení odvolacímu orgánu týkajících se opravných a dozorčích prostředků či jiných prostředků ochrany, které nebudou vyřízeny na finančním úřadu a koordinace provádění úkonů s tím souvisejících

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedená služební místa se můžete zúčastnit, pokud splňujete **základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhli jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhli jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem;**
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 25.06.2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna3200@fs.gov.cz,
- do datové schránky služebního úřadu **ID 4hun2cu**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava**,
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místa č. 320103 a 321522 – Metodik správy daní – nepřímé daně v Oddělení nepřímých daní I – Ostrava**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu podle:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebních místech poskytnete:

Ing. Aleš Šlosar, vedoucí Oddělení nepřímých daní I
Odboru metodiky a výkonu daní Sekce řízení úřadu
Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj
Tel.: 953 146 213, e-mail: Ales.Slosar@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytnete:
Marcela Laryszová, referent Oddělení personálního v Ostravě
Tel.: 953 110 688, e-mail: Marcela.Laryszova@fs.gov.cz

Ing. Bronislav Kadlubiec
ředitel finančního úřadu