



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo VEDOUCÍ ODDĚLENÍ VYMÁHACÍHO

Č. j.: 3297500/26/3000-00020-702225

Zástupce ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj na základě Rozhodnutí č. 2/2023 ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj jako služebního orgánu příslušného podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kterým se přenáší rozhodování o některých věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **VEDOUCÍ ODDĚLENÍ VYMÁHACÍHO**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| • číslo služebního místa:         | <b>302086</b>   |
| • název útvaru:                   | <b>Oddělení vymáhací III<br/>Odbor vymáhací II<br/>Sekce vymáhací<br/>Finanční úřad pro Jihomoravský kraj</b> |
| • místo výkonu služby:            | <b>Brno</b>   |
| • platová třída:                  | <b>12.</b>  |
| • služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>   |
| • služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>  |
| • předpokládaný nástup do služby: | <b>srpen/září 2026</b>  |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

#### **Vedoucí oddělení vymáhacího vykonává tyto činnosti:**

- Realizuje a koordinuje daňovou politiku na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti.
- Komplexně vykonává specializované činnosti správy daní v obzvláště složitých případech a fázích daňového řízení. Zastupuje správce daně v soudních řízeních.
- Odpovídá za činnost řízeného útvaru i veškeré úkony v něm prováděné při realizaci správy daní, kontroluje a určuje formy a způsoby realizace úkolů řízeného útvaru a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.
- Komplexně zajišťuje výkon správy daní v souladu s příslušnými právními předpisy, v případě potřeby poskytuje konzultační činnost.
- Řídí útvar tak, aby finanční úřad jako správce daní mohl plnit základní cíl správy daní, tj. stanovit a vybrat daně tak, aby nebyly zkráceny daňové příjmy. Řídí se zásadami stanovenými právními předpisy pro činnost správních orgánů a zasazuje se o jejich aktivní uplatňování v řízeném organizačním útvaru (např. dbá na oprávněné zájmy daňových subjektů i třetích osob podle daňového řádu).
- Rozhoduje v daňovém a správním řízení o věcech spadajících do působnosti řízeného útvaru.
- Vykonává rozborovou, hodnotící a rozhodovací činnost v rámci stanovené působnosti řízeného útvaru a zpracovává materiály, odborná stanoviska, analýzy, podklady a souhrnné informace pro nadřízené, útvary příslušného finančního úřadu a případně pro další orgány Finanční správy ČR.
- V rámci působnosti řízeného útvaru koordinuje a metodicky usměrňuje zajištění daní a vymáhání nedoplatků podle daňového řádu. Koordinuje a metodicky usměrňuje uplatňování pohledávek v insolvenčním řízení, včetně oblasti mezinárodního úpadkového řízení, a v jiných řízeních, pokud to umožňují příslušné právní předpisy.

## Platové a další podmínky

### Platové a další podmínky:

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**,
- příplatek za vedení ve výši **9 188 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**,
- možnost výkonnostních a cílových odměn,
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.

### Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

### **Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:**

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

### **Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:**

- **jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (pro účely výběrového řízení lze doložit také dokladem o tom, že jste o vydání tzv. lustračního osvědčení požádal)**
- **jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (čestné prohlášení je přílohou tohoto oznámení)**
- **splňujete předpoklad praxe podle § 58 odst. 2 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.**

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 10. července 2026**, tj. v této lhůtě doručené služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna3000@fs.gov.cz](mailto:podatelna3000@fs.gov.cz),
- do datové schránky **qdhny4c**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, náměstí Svobody 4, 602 00**, nebo
- osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 302086 vedoucí oddělení vymáhacího**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## Další povinné přílohy

- strukturovaný profesní životopis (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

## Poučení služebního orgánu

**Poučení o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Poučení o náhradním termínu:**

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor v náhradním termínu na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

**Poučení o dokládáních listinách:**

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

**Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

JUDr. Jiří Gottwald, tel.: 953 140 400, e-mail: [jiri.gottwald@fs.gov.cz](mailto:jiri.gottwald@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Kateřina Janíčková, tel.: 953 140 004, e-mail: [katerina.janickova@fs.gov.cz](mailto:katerina.janickova@fs.gov.cz)

JUDr. David Stančík, LL.M.  
zástupce ředitele finančního úřadu