



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – VYMĚŘOVÁNÍ

Č. j.: 3222802/26/3001-00065-709134

Zástupce ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj příslušný dle Rozhodnutí č. 2/2023 ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, kterým se přenáší rozhodování o některých věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vyměřování**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

číslo služebního místa:	<b>301781</b>
název útvaru:	<b>Oddělení vyměřovací I, Odbor vyměřovací I Sekce Územní pracoviště Brno I Finanční úřad pro Jihomoravský kraj</b>
místo výkonu služby:	<b>Brno</b>
platová třída:	<b>10.</b>
služební doba:	<b>40 hodin týdně</b>
služební poměr na dobu:	<b>neurčitou</b>
předpokládaný nástup do služby:	<b>srpen 2026</b>

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

**Správce daně – vyměřování vykonává tyto činnosti:**

- komunikuje s daňovými subjekty,
- zpracovává úřední korespondenci,
- zajišťuje agendu vyměřování **daně z příjmů právnických osob**, daně z přidané hodnoty
- pracuje s nedoplatky daní, v rozsahu své působnosti, vydává rozhodnutí při správě daní,
- vyřizuje opravné a dozorčích prostředky, vyřizuje žádost o prominutí příslušenství daně a provádí vyhledávací činnosti a místní šetření

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27030 Kč do 38990 Kč**,
- osobní příspěvek po zapracování v rozmezí **od 3899 Kč do 5849 Kč**,
- zvláštní příspěvek ve výši **2150 Kč**,
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost výkonnostních a cílových odměn.

- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.
- pružná služební doba,
- 25 dní dovolené
- 5 dní indispozičního volna,
- 1 den placeného služebního volna k zařazení osobních záležitostí,

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

**Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:**

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25 odst. 1 písm. e) ZSS udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## **Informace k podávání žádostí**

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 24. 6. 2026.**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna3001@fs.gov.cz**
- do datové schránky služebního úřadu **ID r4pn6hp,**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno I, Příkop 25, 604 23 Brno**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 301781 Správce daně – vyměřování**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

## **Poučení služebního orgánu**

### **Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede nadřízený představený pohovor doplněný písemnou zkouškou

### **Poučení o náhradním termínu:**

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi nadřízený představený provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

JUDr. Jana Bernreiterová, tel.: 953 140 701 e-mail: [Jana.Bernreiterova@fs.gov.cz](mailto:Jana.Bernreiterova@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Eva Juráková, e-mail: [Eva.Jurakova@fs.gov.cz](mailto:Eva.Jurakova@fs.gov.cz) tel.: 953 140 603

JUDr. David Stančík, LL.M.  
zástupce ředitele finančního úřadu