



GFR04820926  
ESS



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo ZAMĚSTNANEC SEKRETARIÁTU

Č. j.: 47758/26/7421-20290-210022  
Datum:

Ředitel Finančního úřadu pro Středočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Zaměstnanec sekretariátu**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Číslo služebního místa:         | <b>211978</b>   |
| Název útvaru:                   | <b>Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení<br/>Sekce Územní pracoviště Praha-východ<br/>Finanční úřad pro Středočeský kraj</b> |
| Místo výkonu služby:            | <b>Praha</b>  |
| Platová třída:                  | <b>8.</b>   |
| Služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>   |
| Služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>  |
| Předpokládaný nástup do služby: | <b>1. září 2026</b>   |

Obor služby: **63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.**

### Vykonávané činnosti

**Zaměstnanec sekretariátu vykonává tyto činnosti:**

- zabezpečování spisové agendy
- administrativní a podpůrnou činnost
- zajišťování materiálně technického zabezpečení
- přípravu podkladů pro zpracování personální agendy.
- evidenci majetku
- zajišťování autoprovozu.

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 23 470 Kč do 33 710 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 371 Kč do 5 057 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl jste věku 18 let
- c) jste plně svéprávný
- d) jste bezúhonný
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 26. června 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna2100@fs.gov.cz](mailto:podatelna2100@fs.gov.cz)
- do datové schránky služebního úřadu 6sxn3p
- poštou na adresu služebního úřadu Finanční úřad pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17,19, 140 21 Praha 4
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 211978 – Zaměstnanec sekretariátu**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

## Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*).

## Poučení služebního orgánu

### Údaje o pohovoru:

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným, popř. výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

### Poučení o náhradním termínu:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi bezprostředně nadřízený představený provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Václav Novotný, vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení

Finanční úřad pro Středočeský kraj

Sekce Územní pracoviště Praha-východ, Thámova 291/27, 186 00 Praha 86

tel.: 953 120 405, email: [Vaclav.Novotny@fs.gov.cz](mailto:Vaclav.Novotny@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Sylva Vránová, referent v Oddělení personálním pro Středočeský kraj

Generální finanční ředitelství, Na Pankráci 1685/17, 19, 140 21 Praha 4

tel.: 953 110 601, e-mail: [sylva.vranova@fs.gov.cz](mailto:sylva.vranova@fs.gov.cz)

Ing. Jan Ronovský  
ředitel finančního úřadu