



GFR04694826
ESS



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo ANALYTIK VYMÁHÁNÍ

Č. j.: 46511/26/7421-20290-103407

Datum:

Ředitel Finančního úřadu pro Středočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Analytik vymáhání**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	210144
Název útvaru:	Oddělení analytické a právní podpory Sekce vymáhací Finanční úřad pro Středočeský kraj
Místo výkonu služby:	Praha (popř. po dohodě možný výkon z Kolína či jiné lokality územního pracoviště FÚ pro Středočeský kraj)
Platová třída:	11.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	určitou po dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené stávající zaměstnankyně a zároveň za případné čerpání řádné dovolené či dalších překážek v práci, bude-li čerpáno
Předpokládaný nástup do služby:	1. srpen 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry.**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

Vykonávané činnosti

Analytik vymáhání vykonává tyto činnosti:

- poskytuje technickou podporu a konzultace týkající se technických problémů
- analyzuje a zpracovává data z různých zdrojů
- převádí a strukturuje soubory v txt formátu do tabulek v Microsoft Excel
- pracuje s pokročilými funkcemi Microsoft Excel (vzorce, kontingenční tabulky, makra) pro automatizaci a vyhodnocení dat
- zpracovává sestavy pro exekutory a představené (pracovní, informativní a kontrolní)
- spolupracuje s dalšími útvary Sekce vymáhací při zpracování a interpretaci dat.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**

- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru**
- b) dosáhl jste věku 18 let**
- c) jste plně svéprávný**
- d) jste bezúhonný**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 26. června 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna2100@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu 6sxn3p
- poštou na adresu služebního úřadu Finanční úřad pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17,19, 140 21 Praha 4
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 210144 – Analytik vymáhání**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti).

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným, popř. výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Bc. Monika Kašparová, ředitel Sekce vymáhací

Finanční úřad pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17, 19, 140 21 Praha 4

tel.: 953 120 200, e-mail: monika.kasparova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Sylva Vránová, referent v Oddělení personálním pro Středočeský kraj

Generální finanční ředitelství, Na Pankráci 1685/17, 19, 140 21 Praha 4

tel.: 953 110 601, e-mail: sylva.vranova@fs.gov.cz

Ing. Jan Ronovský
ředitel finančního úřadu