DALŠÍ INFORMACE A POUČENÍ O DOKLÁDÁNÍ SPLŇOVÁNÍ PŘEDPOKLADŮ A POŽADAVKŮ

Platové podmínky

Jednotlivé výše složek platu nepředstavují veřejný příslib.

Platový tarif

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle délky započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

V případě služebního místa, které bylo služebním předpisem označeno podle § 1 odst. 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. ***za klíčové****, lze státnímu zaměstnanci určit vyšší platový tarif, než je uvedeno, za předpokladu, že bude plnit nejnáročnější a pro služební úřad nepostradatelné služební úkoly.*

Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou lze ocenit znalosti, dovednosti a výkonnost státního zaměstnance, a jeho výše závisí na výsledku služebního hodnocení.
Zveřejněné rozpětí osobního příplatku odpovídá průměrné výši osobního příplatku po zapracování na služebních místech řadových státních zaměstnanců dle stanovené platové třídy a průměrné výši osobního příplatku na služebních místech představených v orgánech Finanční správy ČR.
Státnímu zaměstnanci lze nicméně ve smyslu § 6 nařízení vlády č. 36/2019 Sb. přiznat osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč až do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je jeho služební místo zařazeno.

Zvláštní příplatek

Zvláštní příplatek je stanoven v souladu s § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., jeho konkrétní výše je určena služebním předpisem podle obtížnosti výkonu služby.

Zaručený plat

Zaručený plat představuje nejnižší stanovený plat za práci s ohledem na složitost, odpovědnost a namáhavost práce. V případě, že měsíční plat nedosáhne úrovně ***zaručeného měsíčního platu****, bude do jeho výše dopočten a vyplacen rozdíl této částky. Uvedená výše zaručeného měsíčního platu je stanovena za předpokladu práce na plný úvazek se služební dobou v rozsahu 40 hodin týdně.*

Způsob dokládání splňování předpokladů a požadavků

Splnění ***předpokladu občanství*** *se podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě (dále jen „zákon) dokládá průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout a doplnit příslušné pole); uvedený průkaz nebo osvědčení lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

Splnění ***předpokladu plné svéprávnosti*** *se podle § 26 odst. 2 zákona dokládá písemným čestným prohlášením (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout příslušné pole).*

*Splnění **předpokladu bezúhonnosti** se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá výpisem z evidence rejstříku trestů, který si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Údaje potřebné pro vyžádání výpisu jsou standardně uvedeny v žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo či jmenování na služební místo představeného.*

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů , který nesmí být starší než 3 měsíce, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem. Místo dokladu obdobného výpis z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci příslušných států. Pokud takový doklad jiný stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. Požadované listiny se dokládají současně se žádostí (uveďte do seznamu listin, které přikládáte k žádosti).
Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.

*Splnění **předpokladu vzdělání** se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout a doplnit příslušné pole); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

*Splnění **předpokladu zdravotní způsobilosti** se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout příslušné pole).*

*Splnění **předpokladu znalosti českého jazyka** se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout příslušné pole).* Součástí pohovoru (písemné zkoušky) s žadatelem, který není státním občanem České republiky, je ověření znalosti českého jazyka (§ 27 odst. 3 zákona nebo § 28a odst. 1 zákona).

*Splňování **požadavku na úroveň znalosti cizího jazyka** se řídí rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.*
Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii požadované listiny, případně písemným čestným prohlášením (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout příslušné pole), uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

*Splnění **požadavku na odborné zaměření vzdělání** se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout příslušné pole); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

*Splnění **požadavku způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím stupně „Důvěrné" nebo „Tajné"** se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného osvědčení fyzické osoby na požadovaný stupeň utajení anebo na stupeň vyšší. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena dle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení před vydáním rozhodnutí o jeho přijetí do služebního poměru a/nebo o zařazení na služební místo/jmenování na služební místo představeného.*

*Splnění **požadavku způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím stupně „Vyhrazené“** se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě originálem nebo úředně ověřenou kopií platného osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena dle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude se v případě jeho zařazení/jmenování na služební místo postupovat v souladu s § 6 odst. 3 zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zákon č. 412/2005 Sb.).*

*Splnění **předpokladu čistého lustračního osvědčení** (§ 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů) lze pro účely výběrového řízení doložit také dokladem o tom, že žadatel o vydání tzv. lustračního osvědčení požádal.*

***Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.** je přílohou tohoto oznámení.*

*Splnění **předpokladu praxe** se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných. Příslušné listiny lze doložit nejpozději před konáním pohovoru, při podání žádosti lze doložit jejich prostou kopii.*

Normostrana

Normostranou se rozumí strana o rozsahu 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014.