Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
METODIK SPRÁVY DANÍ – DPFO (EET)

Č. j.: 4819331/26/3000-00020-702225

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Jihomoravský kraj**
Číslo pracovního místa:	**302190**
Název útvaru:	**Oddělení daně z příjmů fyzických osob** **Odbor metodiky a výkonu daní** **Sekce řízení úřadu**
Místo výkonu práce:	**Brno**
Platová třída:	**11.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- koordinace a metodické řízení výkonu správy daně z příjmů fyzických osob a postupů podle zákona o evidenci tržeb
- metodická a odborná činnost na dani z příjmů fyzických osob
- konzultační činnost a řešení dotazů a metodických problémů vyplývajících ze zákona o evidenci tržeb

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „Koordinace a metodické usměrňování rozhodujících směrů výkonu správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění, zahrnující stanovení jednotných pravidel pro uplatňování pravomoci správců daně."

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost daňových předpisů týkajících se daně z příjmů fyzických osob a zákona o evidenci tržeb

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**
  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 4. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu **podatelna3000@fs.gov.cz**
- prostřednictvím datové schránky ID **qdhny4c**

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 302190 metodik správy daní - DPFO (EET)“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Jitka Horáková, tel.: 953 140 120, e-mail: jitka.horakova@fs.gov.cz
Informace k výběrovému řízení poskytne:
Kateřina Janíčková, tel.: 953 140 004, e-mail: katerina.janickova@fs.gov.cz

Mgr. Tereza Sekaninová
Digitálně podepsal Mgr. Tereza Sekaninová
Datum: 2026.11.20 13:18:44 +01'00'

Mgr. Tereza Sekaninová
vedoucí Oddělení personálního v Brně