



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo VEDOUcí ODDĚLENÍ VYMÁHACÍHO

Č. j.: 4099459/26/3000-00020-702225

Zástupce ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj na základě Rozhodnutí č. 2/2023 ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj jako služebního orgánu příslušného podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kterým se přenáší rozhodování o některých věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **VEDOUcí ODDĚLENÍ VYMÁHACÍHO**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • číslo služebního místa: | 302086 |
| • název útvaru: | Oddělení vymáhací III
Odbor vymáhací II
Sekce vymáhací
Finanční úřad pro Jihomoravský kraj |
| • místo výkonu služby: | Brno |
| • platová třída: | 12. |
| • služební doba: | 40 hodin týdně |
| • služební poměr na dobu: | neurčitou |
| • předpokládaný nástup do služby: | říjen 2026 |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

Vedoucí oddělení vymáhacího vykonává tyto činnosti:

- Realizuje a koordinuje daňovou politiku na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti.
- Komplexně vykonává specializované činnosti správy daní v obzvláště složitých případech a fázích daňového řízení. Zastupuje správce daně v soudních řízeních.
- Odpovídá za činnost řízeného útvaru i veškeré úkony v něm prováděné při realizaci správy daní, kontroluje a určuje formy a způsoby realizace úkolů řízeného útvaru a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.
- Komplexně zajišťuje výkon správy daní v souladu s příslušnými právními předpisy, v případě potřeby poskytuje konzultační činnost.
- Řídí útvar tak, aby finanční úřad jako správce daní mohl plnit základní cíl správy daní, tj. stanovit a vybrat daně tak, aby nebyly zkráceny daňové příjmy. Řídí se zásadami stanovenými právními předpisy pro činnost správních orgánů a zasazuje se o jejich aktivní uplatňování v řízeném organizačním útvaru (např. dbá na oprávněné zájmy daňových subjektů i třetích osob podle daňového řádu).
- Rozhoduje v daňovém a správním řízení o věcech spadajících do působnosti řízeného útvaru.
- Vykonává rozborovou, hodnotící a rozhodovací činnost v rámci stanovené působnosti řízeného útvaru a zpracovává materiály, odborná stanoviska, analýzy, podklady a souhrnné informace pro nadřízené, útvary příslušného finančního úřadu a případně pro další orgány Finanční správy ČR.
- V rámci působnosti řízeného útvaru koordinuje a metodicky usměrňuje zajištění daní a vymáhání nedoplatků podle daňového řádu. Koordinuje a metodicky usměrňuje uplatňování pohledávek v insolvenčním řízení, včetně oblasti mezinárodního úpadkového řízení, a v jiných řízeních, pokud to umožňují příslušné právní předpisy.

Platové a další podmínky

Platové a další podmínky:

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**,
- příplatek za vedení ve výši **9 188 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**,
- možnost výkonnostních a cílových odměn,
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci.

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:

- jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- dosáhl jste věku 18 let,**
- jste plně svéprávný,**
- jste bezúhonný,**
- dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,**
- máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- **jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (pro účely výběrového řízení lze doložit také dokladem o tom, že jste o vydání tzv. lustračního osvědčení požádal)**
- **jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (čestné prohlášení je přílohou tohoto oznámení)**
- **splňujete předpoklad praxe podle § 58 odst. 2 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 9. září 2026**, tj. v této lhůtě doručené služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna3000@fs.gov.cz,
- do datové schránky **qdhny4c**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, náměstí Svobody 4, 602 00**, nebo
- osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 302086 vedoucí oddělení vymáhacího**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- strukturovaný profesní životopis (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

Poučení služebního orgánu

Poučení o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor v náhradním termínu na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

JUDr. Jiří Gottwald, tel.: 953 140 400, e-mail: jiří.gottwald@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Kateřina Janíčková, tel.: 953 140 004, e-mail: katerina.janickova@fs.gov.cz

JUDr. David Stančík, LL.M.
zástupce ředitele finančního úřadu