



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo **METODIK SPRÁVY DANÍ – VYMÁHÁNÍ**

Č. j.: 4569987/26/3000-00020-702225

Ředitel Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Metodik správy daní – vymáhání**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	301963
Název útvaru:	Oddělení analytické a právní podpory Sekce vymáhací Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
Místo výkonu služby:	Brno
Platová třída:	12
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	leden 2027

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry
65. Právní činnost**

Vykonávané činnosti

- vyřizuje opravné a dozorčí prostředky, které byly podány v prováděném řízení o zajištění daně a v exekučním řízení, zastupuje u soudu
- vypracovává právní stanoviska nebo obecné postupy aplikace právních předpisů v rozsahu svěřené působnosti a navrhuje případná řešení věcně a právně složitých případů
- připravuje podklady pro zpracování rozhodnutí o výsledcích řízení o opravných a dozorcích prostředcích, zajišťuje řízení včetně vedení složitých ústních jednání a zpracování protokolů z těchto jednání
- provádí potřebné procesní úkony podle daňového řádu, správního řádu a jiných souvisejících právních předpisů a vydává rozhodnutí v daňovém a správním řízení
- koordinuje, metodicky usměrňuje a zajišťuje komplexní výkon specializovaných činností při správě daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění v rozsahu své působnosti

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 6 891 Kč do 9 188 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl jste věku 18 let,
- c) jste plně svéprávný,
- d) jste bezúhonný,
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

Jiné požadavky stanovené služebním předpisem generálního ředitele:

- odborné zaměření vzdělání – obor právo, právní a veřejnosprávní činnost (KKOV 6804)

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 9. listopadu 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna3000@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID qdhny4c**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, náměstí Svobody 4, 602 00 Brno**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 301963 Metodik správy daní – vymáhání**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Poučení o náhradním termínu § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručitou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Mgr. Ivo Kráčmar, tel.: 953 140 085, e-mail: ivo.kracmar@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Kateřina Janíčková, tel.: 953 140 004, e-mail: katerina.janickova@fs.gov.cz

Ing. Martin Komárek
Digitálně podepsal
Ing. Martin Komárek
Datum: 2026.10.23
11:19:34 +02'00'
Ing. Martin Komárek
ředitel finančního úřadu