



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ - VYMÁHÁNÍ

Č. j.: 3912099/26/3000-00020-702225

Zástupce ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj na základě Rozhodnutí č. 2/2023 ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj jako služebního orgánu příslušného podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kterým se přenáší rozhodování o některých věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vymáhání**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • číslo služebního místa: | 300451 |
| • název útvaru: | Oddělení vymáhací II
Odbor vymáhací II
Sekce vymáhací
Finanční úřad pro Jihomoravský kraj |
| • místo výkonu služby: | Brno |
| • platová třída: | 9. |
| • služební doba: | 40 hodin týdně |
| • služební poměr na dobu: | neurčitou |
| • předpokládaný nástup do služby: | říjen 2026 |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- Zajišťuje agendu vymáhání daňových nedoplatků podle daňového řádu, zejména srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky z účtu poskytovatele platebních služeb, příkázáním jiné peněžité pohledávky nebo postižením jiných majetkových práv. Vyrozmívá daňové subjekty o nedoplatku, realizuje ústní jednání s účastníky daňového řízení a vyhotovuje k tomu příslušné protokoly.
- Vede části spisů daňových subjektů týkající se prováděného zajištění a vymáhání daní, povoluje daňovým subjektům nahlédnutí do částí spisů a pořizuje z nich doslovné opisy, kopie, výpisy nebo potvrzení o skutečnostech v nich obsažených a vydává daňovému subjektu.
- Aktivně získává a shromažďuje údaje o majetku a majetkových hodnotách daňových subjektů, jejichž nedoplatky jsou předány k vymáhání nebo žádají o povolení posečkání.
- Zabezpečuje vydání rozhodnutí o zajištění pohledávek, exekučních rozhodnutí a oznámení o nabytí právní moci

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**,
- možnost výkonnostních a cílových odměn,

- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 4. září 2026**, tj. v této lhůtě doručené služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna3000@fs.gov.cz,
- do datové schránky **qdhny4c**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, náměstí Svobody 4, 602 00**, nebo
- osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 300451 Správce daně - vymáhání**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, se provede pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

Poučení o náhradním termínu:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor v náhradním termínu na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, **jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků**, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Kateřina Janíčková, tel.: 953 140 004, e-mail: katerina.janickova@fs.gov.cz

JUDr. David Stančík, LL.M.
zástupce ředitele finančního úřadu