Finanční správa
České republiky

GFR08919326
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
ŘEDITEL ODBORU VYMĚŘOVACÍHO II

Č. j.: 88189/26/7423-20290-405132

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Karlovarský kraj**
Číslo pracovního místa:	**240515**
Název útvaru:	**Odbor vyměřovací II** **Sekce Územní pracoviště v Chebu**
Místo výkonu práce:	**Sokolov**
Platová třída:	**12.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**leden 2027**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- organizace, řízení a kontrola výkonu činností odboru tvořeného oddělenými, odpovědnost ze správnosti výkonu jejich správních činností a dodržování interních předpisů a pravidel
- systematické provádění rozborů výstupů z činnosti útvarů, analýza a vyhodnocování výchozích podkladů, identifikace a sledování vývoje příčin nestandardních stavů, realizace nápravných opatření; zpracovávání statistických a případových podkladů pro řídící potřeby FÚ a nadřízených složek
- provádění daňových řízení v souladu s daňovým řádem (z. č. 280/2009 Sb.) a správním řádem (z. č. 500/2004 Sb.) a podle dalších právních předpisů souvisejících s výkonem správy daní a poplatků

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Koordinace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost právních předpisů v oblasti správy daní a daňového řízení
- analytické a koncepční myšlení
- organizační, koordinační a komunikační schopnosti
- zkušenost s vedením pracovního kolektivu, schopnost organizovat práci, stanovovat priority a nést odpovědnost za výsledky
- schopnost rozhodovat v daňovém a správním řízení

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- příplatek za vedení **11 485 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 15 000 Kč do 18 000 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 000 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- [další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce]

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných) a praxe nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 7. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2400@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID q9in2ev***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 240515 Ředitel Odboru vyměřovacího II“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Miloslava Šourková, ředitel sekce
tel.: 953 129 401, e-mail: miloslava.sourkova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Ing. Štěpánka Košťálová, Oddělení personální v Plzni
tel.: 953 110 628, e-mail: stepanka.kostalova@fs.gov.cz

Ing. Marcela Cimická
vedoucí Oddělení personálního v Plzni

Elektronicky podepsáno
26.11.2026
Ing. Marcela Cimická
vedoucí oddělení