GFR08809426
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ SPRÁVCE DANĚ – VYMĚŘOVÁNÍ

Č. j.: 87102/26/7423-20290-405132

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Karlovarský kraj**
Číslo pracovního místa:	**240471**
Název útvaru:	**Oddělení vyměřovací I** **Odbor vyměřovací** **Sekce Územní pracoviště v Chebu**
Místo výkonu práce:	**Cheb**
Platová třída:	**9**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- zajišťování agendy vyměřování a správu jednotlivých daní u přidělených daňových subjektů dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zaměřené především na oblast daně z příjmů
- zpracování a vyměřování daňových tvrzení, spravování osobních daňových účtů
- vyřizování žádostí, zpracování stanovisek

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost právních předpisů v oblasti správy daní a daňového řízení
- provádění procesních úkonů dle daňového řádu
- schopnost provádět daňové kontroly a další kontrolní postupy, včetně vyhledávací a analytické činnosti
- komunikační a vyjednávací dovednosti při jednání s daňovými subjekty
- schopnost zpracovávat úřední korespondenci a rozhodovat v daňovém a správním řízení

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání**

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 4. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2400@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID q9in2ev***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 240471 Správce daně – vyměřování“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Miloslava Šourková, ředitel sekce
tel.: 953 129 401, e-mail: miloslava.sourkova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Ing. Štěpánka Košťálová, Oddělení personální v Plzni
tel.: 953 110 628, e-mail: stepanka.kostalova@fs.gov.cz

Ing. Marcela Cimická
vedoucí Oddělení personálního v Plzni

Elektronicky podepsáno
23.11.2026
Ing. Marcela Cimická
vedoucí oddělení