



Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby Finanční správy České republiky

I. Orgány Finanční správy České republiky zveřejňují na internetových stránkách Finanční správy České republiky tyto údaje:

- adresy orgánů Finanční správy České republiky pro doručování dokumentů v analogové podobě, které jsou současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat,
- úřední hodiny podatelny,
- adresu elektronické pošty,
- elektronickou adresu podatelny, kterou je www.daneelektronicky.cz,
- identifikátor datové schránky,
- přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých jsou přijímány dokumenty v digitální podobě. Přenosné technické nosiče musí být čitelné na podporovaném operačním systému MS Windows. Technický nosič dat musí být označen a doplněn průvodním dopisem, ve kterém jsou uvedeny údaje o identifikaci odesílatele, adresáta a bližší údaje o obsahu technického nosiče dat.

II. Další informace o podmínkách přijímání dokumentů orgány Finanční správy České republiky:

- Přehled datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých Finanční správa České republiky přijímá dokumenty v digitální podobě:
 - na elektronickou adresu podatelny www.daneelektronicky.cz:
XML (formát a strukturu zveřejňuje Finanční správa České republiky na stránkách Daňového portálu, viz Pokyn GFŘ-D-24).
K podání lze připojit přílohy (tzv. e-přílohy) ve formátech¹:
 - DOC/DOCX (dokument Microsoft Word),
 - XLS/XLSX (sešit Microsoft Excel),
 - PDF (Portable Document Format),
 - JPG (obrázek z grafického programu nebo skeneru),
 - TXT (textový soubor bez formátování),
 - RTF (Rich Text Format, soubor z textového editoru - např. Microsoft Word nebo OpenOffice Writer),
 - dále je možné přiložit e-přílohy podepsané (formát PKCS#7, koncovka P7S) a komprimované (formát a koncovka ZIP), vždy však jde o jeden podepsaný nebo jeden komprimovaný soubor některého z výše uvedených podporovaných formátů. Pro název souboru, který je vkládán (zkomprimován) do souboru .ZIP doporučujeme použít pouze ASCII znaky (znaky bez diakritiky).Více oskenovaných stránek pro jednu přílohu doporučujeme odeslat pomocí PDF nebo DOC dokumentu (oskenované obrázky vložíte dovnitř dokumentu nebo takový složený dokument vytvoří přímo Váš skener). Součet velikostí všech souborů přiložených v elektronické podobě (e-příloh) může být nejvýše 4 000 kilobajtů.

¹ Jedná se o úplný přehled formátů. Detailní informace o přílohách jednotlivých formulářů jsou uvedeny v popise XML struktur souborů – tabulka „Obecná příloha“, na adrese (http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/epo2_info/popis_struktury_seznam.faces) a ve formuláři samotném.

- do datové schránky a na přenosných technických nosičích dat:
 - XML (formát a strukturu zveřejňuje Finanční správa České republiky na stránkách Daňového portálu, viz Pokyn GFR-D-24),
 - DOC/DOCX (dokument Microsoft Word),
 - XLS/XLSX (sešit Microsoft Excel),
 - PPT/PPTX (MS PowerPoint Presentation),
 - PDF (Portable Document Format),
 - PDF/A, ISO 19005 – Portable Dokument Format for the Long-term Archiving,
 - ODT (Open Document Text),
 - TXT (textový soubor bez formátování),
 - RTF (Rich Text Format, soubor z textového editoru - např. Microsoft Word nebo OpenOffice Writer),
 - FO/ZFO (602XML Filler dokument),
 - JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918 – Point Photographic Experts Group File Interchange Format,
 - TIF/TIFF, revize 6 – Tagged Image File Format – nekomprimovaný,
 - GIF – Graphic Interchange Format,
 - PNG, ISO/IEC 15948 – Network Graphics,
 - JPG (obrázek z grafického programu nebo skeneru).

- Důsledky vad doručených dokumentů v analogové nebo v digitální podobě:

Vady dokumentu v analogové podobě: je neúplný nebo nečitelný.

Vady dokumentu v digitální podobě: je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém Finanční správa České republiky přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém Finanční správa České republiky přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.

Pokud lze zjistit odesílatele doručeného dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, neprodleně bude odesílatel vyrozuměn o zjištěné vadě dokumentu a stanoven další postup pro její odstranění.

Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, nebo není-li možné určit odesílatele doručeného dokumentu, který vykazuje vady, a kontaktní údaje odesílatele, dokument se dále nezpracovává.