



# Informační povinnost správce daně – Finančního úřadu pro Olomoucký kraj

podle § 56 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

1. Úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu:

**pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin**

*pracovní doba správce daně, ve které je otevřena podatelna správce daně:*

<b>pondělí:</b>	<b>8:00 – 17:00 hodin</b>
<b>úterý:</b>	<b>8:00 – 15:30 hodin</b>
<b>středa:</b>	<b>8:00 – 17:00 hodin</b>
<b>čtvrtek:</b>	<b>8:00 – 15:30 hodin</b>
<b>pátek:</b>	<b>8:00 – 14:00 hodin</b>

*pracovní doba správce daně na Územním pracovišti v Konici, ve které je otevřena podatelna správce daně:*

**pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin**

*pracovní doba správce daně, ve které je otevřena daňová pokladna správce daně:*

*Územní pracoviště v Olomouci*

**pondělí a středa: 8:00 – 12:00, 13:00 – 15:30 hodin**

*Územní pracoviště v Přerově*

**pondělí a středa: 8:00 – 12:00, 13:00 – 15:30 hodin**

*Územní pracoviště v Šumperku*

**pondělí a středa: 8:00 – 11:30, 12:30 – 15:30 hodin**

*Územní pracoviště v Prostějově*

**pondělí a středa: 8:00 – 11:30, 12:30 – 15:00 hodin**

*Územní pracoviště v Jeseníku*

**pondělí a středa: 8:00 – 12:00, 13:00 – 15:00 hodin**

Během své pracovní doby budou daňové pokladny přijímat i platby prostřednictvím platební karty, a to pouze na vybrané druhy daní uvedené v bodě 9.

2. Elektronická adresa podatelny Finančního úřadu pro Olomoucký kraj:  
<http://www.daneelektronicky.cz>



3. *Formy technického nosiče datových zpráv:*

**CD-ROM, DVD, USB Flash Disk**

4. *Formáty a struktury datových zpráv, které je Finanční úřad pro Olomoucký kraj způsobilý přijmout:*

**Podání, která jsou činěna datovou zprávou, musí být učiněna ve formátu XML a ve struktuře odpovídající příslušnému XSD schématu definovanému a zveřejněnému na adrese:**

**[http://adisepo.mfcr.cz/adisc/adis/idpr/pub/epo2\\_info/popis\\_struktury\\_seznam.faces](http://adisepo.mfcr.cz/adisc/adis/idpr/pub/epo2_info/popis_struktury_seznam.faces)** (viz Pokyn GFŘ- D-24, kterým se stanovuje formát a struktura datové zprávy).

**K vytvoření souboru v předepsaném formátu a struktuře lze využít aplikace Daňového portálu – elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EPO) na adrese: [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz)**

5. *Jiné technické prostředky, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

**Jiné technické prostředky nejsou připuštěny.**

6. *Jaká podání lze učinit prostřednictvím jiných technických prostředků, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

**S ohledem na absenci jiných technických prostředků, nelze tímto způsobem činit žádná podání.**

7. *Čísla účtů, na které správce daně přijímá platby, a způsob označení úhrady na tyto účty podle jednotlivých daní, jejichž správa mu náleží:*

**Úplný tvar čísla bankovního účtu** pro úhradu určité daně místně příslušnému finančnímu úřadu se sestaví z předčíslí bankovního účtu, z matrikové části a z kódu banky. Předčíslí bankovního účtu a matriková část jsou od sebe odděleny pomlčkou, za matrikovou částí bez mezery následuje lomítko a směrový kód České národní banky (ČNB), u níž mají finanční úřady vedeny účty (**kód 0710**).

- **Předčíslí bankovního účtu** (v rozsahu dvou až šesti číslic) jednoznačně určuje druh daně, k jejímuž vybírání je účet zřízen. Pro konkrétní druh daně je předčíslí vždy shodné pro všechny finanční úřady.

- **Matriková část** určuje vlastní finanční úřad. Všechny bankovní účty jednoho úřadu mají stejnou matrikovou část.

- **Variabilní symbol** – prostřednictvím variabilního symbolu daňový poplatník (plátce) sděluje finančnímu úřadu svou totožnost. Má-li poplatník (plátce) přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ), vepíše do příslušné kolonky pro variabilní symbol kmenovou část DIČ, tj. čísla za písmeny CZ. Není-li poplatník (plátce) registrován, to znamená, že nemá přiděleno DIČ, uvede v případě fyzické osoby do kolonky pro variabilní symbol své rodné číslo, a to bez jakýchkoliv mezer, pomlček nebo lomítek, tj. uvede 9 nebo 10 číslic v řadě za sebou, v případě právnické osoby uvede své IČ.

Podrobnější informace naleznete na adrese:

**<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>**



- **Konstantní symbol**

- při bezhotovostní platbě 1148
- při platbě formou poštovní poukázky 1149

**Datum splatnosti** – by mělo být zadáno tak, aby byla částka připsána na účet banky finančního úřadu maximálně v den splatnosti daňové povinnosti.

Čísla účtů jednotlivých finančních úřadů a předčíslení jednotlivých daní naleznete na internetových stránkách Finanční správy na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

Číslo účtu pro zaslání plateb za poskytnutí informací naleznete na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/informace-podle-zakona-106-1999sb/szi-dle-vyhlaskey-422-2006sb/placeni-za-poskytnuti-informaci>

8. *Druhy daní, které lze platit inkasem podle zákona upravujícího platební styk nebo soustředěnou platbou zajišťovanou provozovatelem poštovních služeb, a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

**Prostřednictvím soustředěné inkasní platby obyvatelstva lze platit daň z nemovitých věcí. Podmínky, které je nutné při těchto platbách dodržet, jsou zveřejněny na úřední desce Generálního finančního ředitelství na adrese:**

[http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791\\_17\\_Podminky\\_pro\\_platbu\\_DzNV\\_prostrednictvim\\_SIPO\\_2016.pdf](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf)

9. *Druhy daní, které lze platit bezhotovostním převodem, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty nebo obdobného platebního prostředku a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

**Druhy daní, které lze platit prostřednictvím platební karty:**

- **správní poplatky,**
- **nedoplatky, které byly předané k vymáhání a**
- **nedoplatky, k jejichž vymožení byla nařízena daňová exekuce.**

**Prostřednictvím platební karty nelze hradit dražební jistoty a vydražené předměty. Úhradu platební kartou lze provést v budovách územních pracovišť finančních úřadů v době úředních hodin pokladny. Správce daně přijímá platební karty vydávané asociacemi Visa a MasterCard.**