



Informační povinnost správce daně – Finančního úřadu pro Jihočeský kraj

podle § 56 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

1. **Úřední hodiny pro veřejnost**, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu:

pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin

Pracovní doba správce daně, ve které je otevřena **podatelna** správce daně:

pondělí:	8:00 – 17:00 hodin
úterý:	8:00 – 15:30 hodin
středa:	8:00 – 17:00 hodin
čtvrtek:	8:00 – 15:30 hodin
pátek:	8:00 – 14:00 hodin

Na Územním pracovišti v Blatné, Dačicích, Kaplici, Trhových Svinech a Vodňanech (dále jen „územní pracoviště v optimalizovaném režimu“) je podatelna otevřena pouze po dobu úředních hodin pro veřejnost.

Úřední hodiny **pokladny** Územního pracoviště v Českých Budějovicích:

pondělí a středa: 8:00 – 15:00 hodin

Úřední hodiny **pokladen** Územního pracoviště v Českém Krumlově, Jindřichově Hradci, Písku, Prachaticích, Strakonících a Táboře:

pondělí a středa: 8:00 – 11:00 hodin, 12:00 – 15:00 hodin

Na ostatních územních pracovištích nejsou pokladny zřizovány.

Platby správních poplatků, nedoplatků předaných k vymáhání a nedoplatků, k jejichž vymožení byla nařízena daňová exekuce, lze přijmout na všech územních pracovištích rovněž mimo pokladní hodiny, a to v pracovní době, ve které je otevřena podatelna správce daně; na územních pracovištích v optimalizovaném režimu lze tyto platby učinit pouze prostřednictvím platební karty, na ostatních jak hotově tak i prostřednictvím platební karty.

2. Elektronická adresa podatelny Generálního finančního ředitelství:
<http://www.daneelektronicky.cz>

3. Formy technického nosiče datových zpráv:

CD-ROM, DVD, USB Flash Disk



4. *Formáty a struktury datových zpráv, které je Generální finanční ředitelství způsobilé přijmout:*

Podání, která jsou činěna datovou zprávou, musí být učiněna ve formátu XML a ve struktuře odpovídající příslušnému XSD schématu definovanému a zveřejněnému na adrese:

http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr/pub/epo2/info/popis_struktury_seznam.faces (viz Pokyn GFR- D-24, kterým se stanovuje formát a struktura datové zprávy).

K vytvoření souboru v předepsaném formátu a struktuře lze využít aplikace Daňového portálu – elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EPO) na adrese: www.daneelektronicky.cz

5. *Jiné technické prostředky, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

Jiné technické prostředky nejsou připuštěny.

6. *Jaká podání lze učinit prostřednictvím jiných technických prostředků, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

S ohledem na absenci jiných technických prostředků, nelze tímto způsobem činit žádná podání.

7. *Čísla účtů, na které správce daně přijímá platby, a způsob označení úhrady na tyto účty podle jednotlivých daní, jejichž správa mu náleží:*

Úplný tvar čísla bankovního účtu pro úhradu určité daně místně příslušnému finančnímu úřadu se sestává z předčíslí bankovního účtu, z matrikové části a z kódu banky. Předčíslí bankovního účtu a matriková část jsou od sebe odděleny pomlčkou, za matrikovou částí bez mezery následuje lomítko a směrový kód České národní banky (ČNB), u níž mají finanční úřady vedeny účty (**kód 0710**).

- **Předčíslí bankovního účtu** (v rozsahu dvou až šesti číslic) jednoznačně určuje druh daně, k jejímuž vybírání je účet zřízen. Pro konkrétní druh daně je předčíslí vždy shodné pro všechny finanční úřady.

- **Matriková část** určuje vlastní finanční úřad. Všechny bankovní účty jednoho úřadu mají stejnou matrikovou část.

- **Variabilní symbol** – prostřednictvím variabilního symbolu daňový poplatník (plátce) sděluje finančnímu úřadu svou totožnost. Má-li poplatník (plátce) přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ), vepíše do příslušné kolonky pro variabilní symbol kmenovou část DIČ, tj. čísla za písmeny CZ. Není-li poplatník (plátce) registrován, to znamená, že nemá přiděleno DIČ, uvede v případě fyzické osoby do kolonky pro variabilní symbol své rodné číslo, a to bez jakýchkoliv mezer, pomlček nebo lomítek, tj. uvede 9 nebo 10 číslic v řadě za sebou, v případě právnické osoby uvede své IČ.

Podrobnější informace naleznete na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

- **Konstantní symbol**

- při bezhotovostní platbě 1148

- při platbě formou poštovní poukázky 1149



Datum splatnosti – by mělo být zadáno tak, aby byla částka připsána na účet banky finančního úřadu maximálně v den splatnosti daňové povinnosti.

Čísla účtů jednotlivých finančních úřadů a předčíslení jednotlivých daní naleznete na internetových stránkách Finanční správy na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

Číslo účtu pro zaslání plateb za poskytnutí informací naleznete na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/informace-podle-zakona-106-1999sb/szi-dle-vyhlasiky-422-2006sb/placeni-za-poskytnuti-informaci>

8. *Druhy daní, které lze platit inkasem podle zákona upravujícího platební styk nebo soustředěnou platbou zajišťovanou provozovatelem poštovních služeb, a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

Prostřednictvím soustředěné inkasní platby obyvatelstva lze platit daň z nemovitých věcí. Podmínky, které je nutné při těchto platbách dodržet, jsou zveřejněny na úřední desce Generálního finančního ředitelství na adrese:

http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf

9. *Druhy daní, které lze platit bezhotovostním převodem, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty nebo obdobného platebního prostředku a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

Druhy daní, které lze platit prostřednictvím platební karty:

- **správní poplatky,**
- **nedoplatky, které byly předané k vymáhání a**
- **nedoplatky, k jejichž vymožení byla nařízena daňová exekuce.**

Prostřednictvím platební karty nelze hradit dražební jistoty a vydražené předměty. Správce daně přijímá platební karty vydávané asociacemi Visa a MasterCard.