

# Informační povinnost správce daně – Generálního finančního ředitelství

podle § 56 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu

1. *úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu:*

**pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin**

*pracovní doba správce daně, ve které je otevřena podatelna správce daně:*

**pondělí: 8:00 – 17:00 hodin**

**úterý: 8:00 – 15:30 hodin**

**středa: 8:00 – 17:00 hodin**

**čtvrtek: 8:00 – 15:30 hodin**

**pátek: 8:00 – 14:00 hodin**

2. *elektronická adresa podatelny Generálního finančního ředitelství:*

**<http://www.daneelektronicky.cz>**

3. *forma technického nosiče datových zpráv:*

**CD-ROM, DVD, USB Flash Disk**

4. *formáty a struktury datových zpráv, které je Generální finanční ředitelství způsobilé přijmout:*

Podání, která jsou činěna datovou zprávou, musí být učiněna ve formátu XML a ve struktuře odpovídající příslušnému XSD schématu definovanému a zveřejněnému na adrese:

**[http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr\\_pub/epo2\\_info/popis\\_struktury\\_seznam\\_faces](http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/epo2_info/popis_struktury_seznam_faces)** (viz **[Pokyn GFŘ- D-24](#)**, kterým se stanovuje formát a struktura datové zprávy). K vytvoření souboru v předepsaném formátu a struktuře lze využít aplikace Daňového portálu – elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EPO) na adrese: **[www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz)**.

5. *seznam kvalifikovaných certifikátů úředních osob:*

tento seznam je zpřístupněn na elektronické adrese: **[http://q.ica.cz/cgi-bin/crt\\_qpub.cgi](http://q.ica.cz/cgi-bin/crt_qpub.cgi)**, kde je nutné do vyhledávací položky vyplnit sériové číslo certifikátu příslušné úřední osoby

6. *další možnosti učinit podání pomocí jiných technických prostředků:*

Podání může být učiněno prostřednictvím internetu s tím, že takto učiněná podání musí být do 5 dnů ode dne, kdy došla správci daně, potvrzena nebo opakována písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou

7. čísla účtů, na které správce daně přijímá platby, a způsob označení úhrady na tyto účty podle jednotlivých daní, jejichž správa mu náleží:

**Úplný tvar čísla bankovního účtu** pro úhradu určité daně místně příslušnému finančnímu úřadu se sestaví z předčíslí bankovního účtu, z matrikové části a z kódu banky. Předčíslí bankovního účtu a matriková část jsou od sebe odděleny pomlčkou, za matrikovou částí bez mezery následuje lomítko a směrový kód České národní banky (ČNB), u níž mají finanční úřady vedeny účty (**kód 0710**).

- **Předčíslí bankovního účtu** (v rozsahu dvou až pěti číslic) jednoznačně určuje druh daně, k jejímuž vybírání je účet zřízen. Pro konkrétní druh daně je předčíslí vždy shodné pro všechny finanční úřady.
- **Matrikovou část** určuje vlastní finanční úřad. Všechny bankovní účty jednoho úřadu mají stejnou matrikovou část.
- **Variabilní symbol** – prostřednictvím variabilního symbolu daňový poplatník (plátce) sděluje finančnímu úřadu svou totožnost. Má-li poplatník (plátce) přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ), vepíše do příslušné kolonky pro variabilní symbol kmenovou část DIČ, tj. čísla za písmeny CZ. Není-li poplatník (plátce) registrován, to znamená, že nemá přiděleno DIČ, uvede v případě fyzické osoby do kolonky pro variabilní symbol své rodné číslo, a to bez jakýchkoliv mezer, pomlček nebo lomítek, tj. uvede 9 nebo 10 číslic v řadě za sebou, v případě právnické osoby uvede své IČ.
- **Konstantní symbol**

- při bezhotovostní platbě 1148

- při platbě formou poštovní poukázky 1149

**Datum splatnosti** – by mělo být zadáno tak, aby byla částka připsána na účet banky finančního úřadu maximálně v den splatnosti daňové povinnosti.

Čísla účtů jednotlivých finančních úřadů a předčíslí jednotlivých daní naleznete na internetových stránkách Finanční správy na adrese

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/placeni-dani>

Číslo účtu pro zaslání plateb za poskytnutí informací naleznete na adrese

<http://www.financnisprava.cz/cs/informace-podle-zakona-106-1999sb/szi-dle-vyhlasky-422-2006sb/placeni-za-poskytnuti-informaci>

8. *druhy daní, které lze platit inkasem podle zákona upravujícího platební styk nebo soustředěnou platbou zajišťovanou provozovatelem poštovních služeb, a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

**Prostřednictvím soustředěné inkasní platby obyvatelstva lze platit daň z nemovitých věcí. Podmínky, které je nutné při těchto platbách dodržet jsou zveřejněny na úřední desce Generálního finančního ředitelství na adrese:**

<http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-seznam-dani/podminky-pro-platbu-dane-z-nemovitych-veci-prostrednictvim-SIPO.pdf>