

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO

generálního ředitele Generálního finančního ředitelství

Praha 14. srpna 2015

Č.j.: MV-119878-2/OSK-2015

Náměstek ministra vnitra pro státní službu příslušný podle § 186 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **generálního ředitele Generálního finančního ředitelství** v oborech služby „Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání“ a „Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění“, se služebním působištěm Praha.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Služební místo je zařazeno do 16. platové třídy.

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 15. září 2015**, tj. v této lhůtě zaslané státnímu tajemníkovi Ministerstva financí ČR prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 1180 01 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu: *podatelna@mfc.cz* nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky - ID datové schránky služebního úřadu: xzeaauv.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo generálního ředitele Generálního finančního ředitelství**“.

Předpoklady a odborné požadavky pro jmenování do služebního poměru na služební místo generálního ředitele Generálního finančního ředitelství podle § 25 zákona o státní službě, a § 3 odst. 3 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů a podle Služebního předpisu státního tajemníka v Ministerstvu financí č. 2/2015, kterým se stanoví požadavky na služební místa státních zaměstnanců.

Výběrového řízení na služební místo generálního ředitele Generálního finančního ředitelství se, v souladu se zákonem o státní službě, může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě

dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením;
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky¹;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě a § 3 odst. 3 písm. a) zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů], tj. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.)

2. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971², předloží osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti.

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že uchazeč o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před rozhodováním služebního orgánu o výsledcích výběrového řízení;

¹ Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

² § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

3. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971³, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
 - b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem d) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
 - c) příslušníkem Lidových milicí,
 - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
 - e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.
4. je státním zaměstnancem³ a splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 186 odst. 4 zákona o státní službě, že v uplynulých 5 letech vykonával nejméně po dobu 3 let ve správním úřadu, územním samosprávném celku, instituci Evropské unie nebo mezinárodní organizaci činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné tj.:
- přípravu návrhů právních předpisů⁴ a zajišťování právní činnosti⁵,
 - přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
 - přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
 - řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
 - vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
 - státní statistickou službu,
 - správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,

³ Za státního zaměstnance se pro účely výběrového řízení považuje i stávající zaměstnanec ve služebním úřadu, který doloží, že splňuje podmínky pro přijetí do služebního poměru podle § 190 a násl. zákona, tj. doloží nad rámec standardních náležitostí též doklad o tom, že podal žádost o přijetí do služebního poměru, že místo, na které žádá o přijetí do služebního poměru, je systemizováno jako místo služební, a dále doklad prokazující, že je ve služebním úřadu v pracovním poměru.

⁴ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

⁵ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002, soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů⁶ včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců⁷,
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě.

5. splňuje další profesní kvalifikační předpoklady dle § 3 odst. 3 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - a) je nebo byl zařazen v orgánu finanční správy, v územním finančním orgánu nebo v ministerstvu,
 - b) dosáhl vzdělání v magisterském studijním programu [viz bod 1. písm. e)] a
 - c) podílel se na výkonu pravomocí těchto orgánů alespoň po dobu 5 let.
 Splnění předpokladu praxe se dokládá příslušnými listinami.

6. splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu financí č. 2/2015, kterým se stanoví požadavky na služební místa státních zaměstnanců, kterým je způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení „tajné“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
 Splnění tohoto požadavku se dokládá úředně ověřenou kopií platného osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, lze tento požadavek splnit podáním žádosti o vydání příslušného dokladu a doložením této skutečnosti při pohovoru v rámci výběrového řízení.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis,
2. motivační dopis.

⁶ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁷ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

Bližší informace poskytne:
Ing. Libuše Neščáková, MBA
Ředitelka odboru 30 – Personální
e-mail: libuse.nescakova@mfcz.cz
Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
www.mfcz.cz

RNDr. Josef Postránecký
náměstek ministra vnitra pro státní službu

v zastoupení
Mgr. Iva Hřebíková
personální ředitelka sekce pro státní službu
podepsáno elektronicky