



# Informační povinnost správce daně – Finančního úřadu pro Pardubický kraj

podle § 56 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů  
účinnost od 1. 1. 2022

1. Úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu a ve kterých je otevřena podatelna správce daně na územních pracovištích, na kterých nejsou umístěny spisy<sup>1</sup> (ÚP v Hlinsku, ÚP v Holicích, ÚP v Litomyšli, ÚP v Moravské Třebové, ÚP v Přelouči):

**pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin**

*pracovní doba správce daně, ve které je otevřena podatelna správce daně:*

<b>pondělí:</b>	<b>8:00 – 17:00 hodin</b>
<b>úterý:</b>	<b>8:00 – 15:30 hodin</b>
<b>středa:</b>	<b>8:00 – 17:00 hodin</b>
<b>čtvrtek:</b>	<b>8:00 – 15:30 hodin</b>
<b>pátek:</b>	<b>8:00 – 14:00 hodin</b>

2. Elektronická adresa podatelny:

[www.mojedane.cz](http://www.mojedane.cz)

3. Formy technického nosiče datových zpráv, které je správce daně způsobilý přijmout:

**CD-ROM, DVD, USB Flash Disk**

4. Formáty a struktury datových zpráv, které je správce daně způsobilý přijmout:

**Formát a strukturu datové zprávy, jejímž prostřednictvím se činí podání vůči orgánům Finanční správy ČR jako správcům daně, stanovuje Pokyn č. GFŘ-D-50.**

**Podání, u nichž právní předpis stanoví povinnost datovou zprávu učinit ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně, pokud jsou vůči orgánům Finanční správy ČR činěna datovou zprávou a formát datové zprávy pro tato podání není stanoven právním předpisem, musí být učiněna ve formátu XML a ve struktuře odpovídající příslušnému XSD schématu definovanému a zveřejněnému na adrese:**

<https://adisspr.mfcr.cz/pmd/dokumentace/popis-struktur-epo>

**K vytvoření souboru ve formátu XML a v předepsané struktuře lze využít aplikaci Elektronická podání pro Finanční správu (tzv. EPO) nebo aplikaci Online finanční úřad (obě jsou dostupné na elektronické adrese podatelny orgánů Finanční správy ČR – [www.mojedane.cz](http://www.mojedane.cz)).**

5. Jiné technické prostředky, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:

**Jiné technické prostředky nejsou připuštěny.**

6. Jaká podání lze učinit prostřednictvím jiných technických prostředků, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:

---

<sup>1</sup> Dle Pokynu č. GFŘ-D-51 o umístění spisu nebo jeho příslušné části na finančních úřadech a na územních pracovištích finančních úřadů, č. j. 78235/21/7700-10124-011654, dostupného např. na internetové adrese: [https://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-seznam-dani/Pokyn\\_GFR\\_D\\_51.pdf](https://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-seznam-dani/Pokyn_GFR_D_51.pdf)



**S ohledem na absenci jiných technických prostředků, nelze tímto způsobem činit žádná podání.**

7. Čísla účtů, na které správce daně přijímá platby, a způsob označení úhrady na tyto účty podle jednotlivých daní, jejichž správa mu náleží:

**Úplný tvar čísla bankovního účtu** pro úhradu určité daně místně příslušnému finančnímu úřadu se sestaví z předčíslí bankovního účtu, z matrikové části a z kódu banky. Předčíslí bankovního účtu a matriková část jsou od sebe odděleny pomlčkou, za matrikovou částí bez mezery následuje lomítko a směrový kód České národní banky (ČNB), u níž mají finanční úřady vedeny účty (**kód 0710**).

- **Předčíslí bankovního účtu** (v rozsahu dvou až šesti číslic) jednoznačně určuje druh daně, k jejímuž vybírání je účet zřízen. Pro konkrétní druh daně je předčíslí vždy shodné pro všechny finanční úřady.

- **Matriková část** určuje příslušný finanční úřad. Všechny bankovní účty jednoho úřadu mají stejnou matrikovou část.

- **Variabilní symbol** – prostřednictvím variabilního symbolu daňový poplatník (plátce) sděluje finančnímu úřadu svou totožnost. Má-li poplatník (plátce) přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ), vepíše do příslušné kolonky pro variabilní symbol kmenovou část DIČ, tj. čísla za písmeny CZ. Nemá-li poplatník (plátce) registrován, to znamená, že nemá přiděleno DIČ, uvede v případě fyzické osoby do kolonky pro variabilní symbol své rodné číslo, a to bez jakýchkoliv mezer, pomlček nebo lomítek, tj. uvede 9 nebo 10 číslic v řadě za sebou, v případě právnické osoby uvede její IČ.

Podrobnější informace naleznete na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

**Konstantní symbol** - není třeba vyplňovat konstantní symbol, jedná se o nepovinný údaj při placení daní.

**Datum splatnosti** – by mělo být zadáno tak, aby byla částka připsána na účet banky finančního úřadu maximálně v den splatnosti daňové povinnosti.

Číslo bankovních účtů jednotlivých finančních úřadů a předčíslí jednotlivých daní naleznete na internetových stránkách Finanční správy na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

Číslo bankovního účtu pro zaslání plateb za poskytnutí informací naleznete na adrese:

<https://www.financnisprava.cz/cs/informace-podle-zakona-c-106-1999-sb/sazebnik-uhrad>

8. *Druhy daní, které lze platit inkasem podle zákona upravujícího platební styk nebo soustředěnou platbou zajišťovanou provozovatelem poštovních služeb, a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

**Prostřednictvím soustředěné inkasní platby obyvatelstva (SIPO) lze platit daň z nemovitých věcí. Podmínky, které je nutné při těchto platbách dodržet, jsou zveřejněny na úřední desce Generálního finančního ředitelství na adrese:**

[http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf)

[dani/24791\\_17\\_Podminky\\_pro\\_platbu\\_DzNV\\_prostrednictvim\\_SIPO\\_2016.pdf](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf)