



Informační povinnost správce daně – Finančního úřadu pro Pardubický kraj

podle § 56 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
účinnost od 1. 7. 2021

1. *Úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu, a ve kterých je otevřena podatelna správce daně na územních pracovištích, na kterých nejsou umístěny spisy¹ (ÚP v Hlinsku, ÚP v Holicích, ÚP v Litomyšli, ÚP v Moravské Třebové, ÚP v Přelouči) :*

pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin

pracovní doba správce daně, ve které je otevřena podatelna správce daně:

pondělí:	8:00 – 17:00 hodin
úterý:	8:00 – 15:30 hodin
středa:	8:00 – 17:00 hodin
čtvrtek:	8:00 – 15:30 hodin
pátek:	8:00 – 14:00 hodin

2. *Elektronická adresa podatelny:*
www.mojedane.cz
3. *Formy technického nosiče datových zpráv, které je správce daně způsobilý přijmout:*
CD-ROM, DVD, USB Flash Disk
4. *Formáty a struktury datových zpráv, které je správce daně způsobilý přijmout:*

Formát a strukturu datové zprávy, jejímž prostřednictvím se činí podání vůči orgánům Finanční správy ČR jako správcům daně, stanovuje Pokyn č. GFŘ-D-50. Podání, u nichž právní předpis stanoví povinnost datovou zprávu učinit ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně, pokud jsou vůči orgánům Finanční správy ČR činěna datovou zprávou a formát datové zprávy pro tato podání není stanoven právním předpisem, musí být učiněna ve formátu XML a ve struktuře odpovídající příslušnému XSD schématu definovanému a zveřejněnému na adrese:

<https://adisspr.mfcr.cz/pmd/dokumentace/popis-struktur-epo>

K vytvoření souboru ve formátu XML a v předepsané struktuře lze využít aplikaci Elektronická podání pro Finanční správu (tzv. EPO) nebo aplikaci Online finanční úřad (obě jsou dostupné na elektronické adrese podatelny orgánů Finanční správy ČR – www.mojedane.cz).

5. *Jiné technické prostředky, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

Jiné technické prostředky nejsou připuštěny.

6. *Jaká podání lze učinit prostřednictvím jiných technických prostředků, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

S ohledem na absenci jiných technických prostředků, nelze tímto způsobem činit žádná podání.

¹ Dle pokynu č. GFŘ-D-41, o umístění spisu nebo jeho příslušné části na finančních úřadech a na územních pracovištích finančních úřadů, č. j. 85082/19/7700-10124-011654, dostupného např. na internetové adrese: https://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/Pokyn_GFŘ_D-41_o_umistení_spisu.pdf



7. Čísla účtů, na které správce daně přijímá platby, a způsob označení úhrady na tyto účty podle jednotlivých daní, jejichž správa mu náleží:

Úplný tvar čísla bankovního účtu pro úhradu určité daně místně příslušnému finančnímu úřadu se sestaví z předčíslí bankovního účtu, z matrikové části a z kódu banky. Předčíslí bankovního účtu a matriková část jsou od sebe odděleny pomlčkou, za matrikovou částí bez mezery následuje lomítko a směrový kód České národní banky (ČNB), u níž mají finanční úřady vedeny účty (**kód 0710**).

- **Předčíslí bankovního účtu** (v rozsahu dvou až šesti číslic) jednoznačně určuje druh daně, k jejímuž vybírání je účet zřízen. Pro konkrétní druh daně je předčíslí vždy shodné pro všechny finanční úřady.

- **Matriková část** určuje příslušný finanční úřad. Všechny bankovní účty jednoho úřadu mají stejnou matrikovou část.

- **Variabilní symbol** – prostřednictvím variabilního symbolu daňový poplatník (plátce) sděluje finančnímu úřadu svou totožnost. Má-li poplatník (plátce) přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ), vepíše do příslušné kolonky pro variabilní symbol kmenovou část DIČ, tj. čísla za písmeny CZ. Nemá-li poplatník (plátce) registrován, to znamená, že nemá přiděleno DIČ, uvede v případě fyzické osoby do kolonky pro variabilní symbol své rodné číslo, a to bez jakýchkoliv mezer, pomlček nebo lomítek, tj. uvede 9 nebo 10 číslic v řadě za sebou, v případě právnické osoby uvede její IČ.

Podrobnější informace naleznete na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

Konstantní symbol - není třeba vyplňovat konstantní symbol, jedná se o nepovinný údaj při placení daní.

Datum splatnosti – by mělo být zadáno tak, aby byla částka připsána na účet banky finančního úřadu maximálně v den splatnosti daňové povinnosti.

Čísla bankovních účtů jednotlivých finančních úřadů a předčíslí jednotlivých daní naleznete na internetových stránkách Finanční správy na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

Číslo bankovního účtu pro zaslání plateb za poskytnutí informací naleznete na adrese:

<https://www.financnisprava.cz/cs/informace-podle-zakona-106-1999sb/sazebnik-uhrad>

8. Druhy daní, které lze platit inkasem podle zákona upravujícího platební styk nebo soustředěnou platbou zajišťovanou provozovatelem poštovních služeb, a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:

Prostřednictvím soustředěné inkasní platby obyvatelstva (SIPO) lze platit daň z nemovitých věcí. Podmínky, které je nutné při těchto platbách dodržet, jsou zveřejněny na úřední desce Generálního finančního ředitelství na adrese:

[http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf)

[dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf)