



GFR02505024
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo 310918 rada/odborný rada - ředitel Odboru vyměřovacího II

Č. j.: 24774/24/7432-20290-810183
Olomouc

Ředitel Finančního úřadu pro Olomoucký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **310918 rada/odborný rada - ředitel Odboru vyměřovacího II Sekce Územní pracoviště v Olomouci Finančního úřadu pro Olomoucký kraj** v oboru služby:

02 - Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry

s místem výkonu služby **Šternberk**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Jmenování na služební místo ředitele odboru je na dobu 5 let.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. červenec 2024**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **12. platové třídy**.

Týdenní služební doba činí **40 hodin**.

Služba zahrnuje zejména **následující činnosti**:

- realizuje a koordinuje daňovou politiku na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti
- komplexně zajišťuje výkon specializovaných činností správy daní v obzvláště složitých případech a fázích daňového řízení
- odpovídá za činnost řízeného útvaru i veškeré úkony v něm prováděné při realizaci správy daní, kontroluje a určuje formy a způsoby realizace úkolů řízeného útvaru a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně
- komplexně zajišťuje výkon správy daní v souladu s příslušnými právními předpisy, v případě potřeby poskytuje konzultační činnost
- řídí útvar tak, aby finanční úřad jako správce daní mohl plnit základní cíl správy daní, tj. stanovit a vybrat daně tak, aby nebyly zkráceny daňové příjmy. Řídí se zásadami stanovenými právními předpisy pro činnost správních orgánů a zasazuje se o jejich aktivní uplatňování v řízeném organizačním útvaru (např. dbá na oprávněné zájmy daňových subjektů i třetích osob podle daňového řádu).
- rozhoduje v daňovém a správním řízení o věcech spadajících do působnosti řízených útvarů
- vykonává rozborovou, hodnotící a rozhodovací činnost v rámci stanovené působnosti řízených útvarů a zpracovává materiály, odborná stanoviska, analýzy, podklady

a souhrnné informace pro nadřízené, útvary příslušného finančního úřadu a případně pro další orgány Finanční správy ČR

- koordinuje a metodicky usměrňuje aplikaci obecně závazných právních předpisů týkajících se nalézacího řízení, řízení při placení daní, řízení o mimořádných opravných a dozorcích prostředcích a s nimi souvisejících postupů při správě daní a aplikaci norem správního řádu

Platové podmínky a podmínky výkonu služby

Platové podmínky¹⁾:

- platový tarif v rozmezí **od 27 650 Kč do 40 740 Kč** podle délky započitatelné praxe a míry jejího zápočtu dle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.,
- příplatek za vedení ve výši **10 185 Kč**,
- osobní příplatek **od 8 148 Kč do 12 222 Kč²⁾**,
- zvláštní příplatek ve výši **4 000 Kč** podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., a služebního předpisu GŘ č. 2/2017,
- možnost výkonnostních a cílových odměn.

Podmínky výkonu služby:

- pružná služební doba,
- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna,
- 1 den placeného služebního volna k zařazení osobních záležitostí,
- až 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům,
- příspěvek na stravování,
- čerpání individuálních příspěvků z FKSP (například na penzijní připojištění, resp. doplňkové penzijní spoření, stravování nebo prostřednictvím systému caterie),
- rekreace ve vlastních rekreačních zařízeních,
- letní tábor pro děti zaměstnanců,
- víceúčelová karta Multisport sloužící ke sportovním a relaxačním aktivitám (i pro rodinné příslušníky),
- možnost zapojení do zaměstnaneckých programů zdravotních pojišťoven.

Další informace o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.cz\)](#)

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti³⁾ podané ve lhůtě do 30. dubna 2024**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Olomoucký kraj, Lazická 545/22, 779 11 Olomouc**, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v

¹⁾ Jednotlivé výše složek platu nepředstavují veřejný příslib.

²⁾ Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou lze ocenit znalosti, dovednosti a výkonnost státního zaměstnance, a jeho výše závisí na výsledku služebního hodnocení. Zveřejněné rozpětí odpovídá 20 % a 30 % z nejvyššího platového stupně ve stanovené platové třídě. Státnímu zaměstnanci lze nicméně ve smyslu § 6 nařízení vlády č. 36/2019 Sb. přiznat osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč až do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je jeho služební místo zařazeno, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků až do částky odpovídající 100 %.

³⁾ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu podatelna3100@fs.mfcr.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID 25nnz67. Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo č. 310918 rada/odborný rada – ředitel Odboru vyměřovacího II - Šternberk**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

- 1) **Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.**
 - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona]⁴⁾;
 - b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
 - c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]⁵⁾;
 - d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]⁶⁾;
 - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu**⁷⁾;
 - f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]⁸⁾;

⁴⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout a doplnit příslušné pole); uvedený průkaz nebo osvědčení lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁵⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Čestné prohlášení je zahrnuto ve formuláři žádosti.*

⁶⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud však žadatel do žádosti poskytne údaje nezbytné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, služební orgán si tento výpis opatří sám. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.*

⁷⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

⁸⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.*

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- 2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁹⁾;
- 3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹⁰⁾ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 4) **splňuje profesní kvalifikační předpoklad** podle § 57 odst. 3 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit **osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.**¹¹⁾

Další povinné přílohy

- a) **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti).
- b) **motivační dopis.**

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru a písemné zkoušce:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor [§ 27 odst. 3 zákona].

Poučení o náhradním termínu:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor **v náhradním termínu** na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu [§ 27 odst. 5 zákona].

Poučení o doručování:

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **V případě neuvedení jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.**

⁹⁾ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit také dokladem o tom, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁰⁾ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu tohoto oznámení.

¹¹⁾ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebylo možné písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty [§ 24 odst. 11 zákona].

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další pojmy totožného charakteru.

Bližší informace poskytnete:

Ing. Iva Kvapilová, vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení
Sekce Územní pracoviště v Olomouci
Tel.: 585 541 310, e-mail: Iva.Kvapilova@fs.mfcr.cz

Bc. Kateřina Kotová, referent Oddělení personálního v Ostravě
Tel.: 585 541 299, e-mail: Katerina.Kotova@fs.mfcr.cz

Mgr. Barbora Bortlíková, MBA
ředitel finančního úřadu