

**Poskytnutá informace Finančním úřadem pro Olomoucký kraj podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 3/2022**

**Dotaz:**

1. kolik zaměstnanců úřadu má oprávnění pořizovat opisy listin z daňového spisu?
2. mohou tito zaměstnanci svoji pravomoc delegovat na jiné pracovníky?
3. mají tito pracovníci přiděleny samostatná ověřovací razítka?
4. má k těmto razítkům přístup i jiná osoba?
5. mohou pracovníci, kteří mají přidělena ověřovací razítka, tyto razítka zapůjčit k ověření jinému pracovníkovi?
6. musí veškerá ověření fyzicky realizovat pracovník s přiděleným razítkem, nebo může zhotovením opisu pověřit jiného pracovníka?
7. existuje evidence provedených opisů?
8. kolik opisů řádově se vyhotoví na úřadě za kalendářní rok?

**Odpověď:**

**Ad 1. Kolik zaměstnanců úřadu má oprávnění pořizovat opisy listin z daňového spisu?**

Vyžádá-li si to daňový subjekt, je správce daně povinen pořídit daňovému subjektu z části spisu, do které lze nahlížet, doslovné opisy, kopie, výpisy nebo potvrzení o skutečnostech v ní obsažených a opatřit je doložkou o jejich shodě se spisem, resp. s listinou uloženou ve spisu. Tato povinnost správce daně je normována v ust. § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“).

Náležitosti ověřovací doložky jsou upraveny v ust. § 67 odst. 4 daňového řádu.

Činit úkony dle ust. § 67 odst. 3 daňového řádu, tj. mj. pořizovat opisy listin z daňového spisu (pro úkon pořízení opisu listiny z daňového spisu dále jen „vydání ověřovací doložky“), je oprávněna každá úřední osoba ve smyslu úřední osoby dle § 12 daňového řádu.

Informace o tom, která úřední osoba vydala ověřovací doložku, lze naznat z jejího podpisu, který je povinnou součástí ověřovací doložky dle § 67 odst. 4 písm. d) daňového řádu.

O každém nahlédnutí do spisu správce daně pořizuje v souladu s ust. § 67 odst. 1 daňového řádu podle povahy věci protokol nebo úřední záznam. Stejně tak správce daně pořizuje v souladu s ust. § 67 odst. 3 daňového řádu úřední záznam o pořízení doslovného opisu, kopie, výpisu nebo potvrzení na žádost daňového subjektu a o vydání ověřovací doložky.

**Ad 2. Mohou tito zaměstnanci svoji pravomoc delegovat na jiné pracovníky?**

Vzhledem k odpovědi ad 1 je přenesení pravomoci na jinou osobu k vyřízení věci, tj. delegace oprávnění k vydání ověřovací doložky, neupraveno.

### **Ad 3. Mají tito pracovníci přiděleny samostatná ověřovací razítka?**

Používání razítek v rámci Finanční správy České republiky je upraveno v čl. 26 Spisového řádu Finanční správy České republiky č. j. 47448/12-1910 ve znění pozdějších dodatků.

K vyznačení ověřovací doložky je používáno úřední razítko, které musí splňovat náležitosti stanovené dle z. č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 6 odst. 1 zákona č. 352/2001 je úředním razítkem razítko vytvářející otisk kruhového tvaru, na němž je malý státní znak.

Pokud lze pod označením „ověřovací razítko“ uvedeným žadatelem v žádosti rozumět úřední razítko opatřené textem k vyznačení ověřovací doložky (dále jen „úřední razítko s ověřovací doložkou“), potom lze konstatovat, že Územní pracoviště v Olomouci nedisponuje shodným počtem úředních razítek s ověřovací doložkou jako je úředních osob na tomto územním pracovišti zaměstnaných, ale je na tomto územním pracovišti určitý počet zaměstnanců, kteří mají přidělena úřední razítka s ověřovací doložkou (dále jen „určená úřední osoba“). Tito zaměstnanci odpovídají za řádné používání úředního razítka s ověřovací doložkou v souladu s právními předpisy a za jeho zabezpečení proti ztrátě nebo zneužití.

### **Ad 4. Má k těmto razítkům přístup i jiná osoba?**

Vzhledem k odpovědi ad 1 a 3 je zřejmé, že úřední razítko s ověřovací doložkou musí mít možnost používat ty úřední osoby, které v rámci své úřední činnosti mají povinnost na žádost daňového subjektu vydat ověřovací doložku. Těmto osobám je úřední razítko s ověřovací doložkou určenou úřední osobou zapůjčeno.

### **Ad 5. Mohou pracovníci, kteří mají přidělena ověřovací razítka, tyto razítka zapůjčit k ověření jinému?**

Určená úřední osoba může úřední razítko s ověřovací doložkou zapůjčit. Tato určená úřední osoba však odpovídá za řádné používání úředního razítka s ověřovací doložkou v souladu s právními předpisy a za jeho zabezpečení proti ztrátě nebo zneužití.

Informace o tom, která úřední osoba vydala ověřovací doložku lze naznat z jejího podpisu, který je povinnou součástí ověřovací doložky dle § 67 odst. 4 písm. d) daňového řádu.

### **Ad 6. Musí veškerá ověření fyzicky realizovat pracovník s přiděleným razítkem, nebo může zhotovením opisu pověřit jiného pracovníka?**

Viz odpověď na předchozí otázku.

### **Ad 7. Existuje evidence provedených opisů?**

Taková evidence neexistuje. Správci daně není zákonem uložena povinnost takovou evidenci vést.

### **Ad 8. Kolik opisů řádově se vyhotoví na úřadě za kalendářní rok?**

Vzhledem k odpovědi ad 7. nelze sdělit počet opisů za kalendářní rok.