



# Informační povinnost správce daně – Finančního úřadu pro Olomoucký kraj

podle § 56 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

1. *Úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu a ve kterých je otevřena podatelna správce daně na územních pracovištích, na kterých nejsou umístěny spisy<sup>1</sup> :*

**pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin**

*pracovní doba správce daně, ve které je otevřena podatelna správce daně:*

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| <b>pondělí:</b> | <b>8:00 – 17:00 hodin</b> |
| <b>úterý:</b>   | <b>8:00 – 15:30 hodin</b> |
| <b>středa:</b>  | <b>8:00 – 17:00 hodin</b> |
| <b>čtvrtek:</b> | <b>8:00 – 15:30 hodin</b> |
| <b>pátek:</b>   | <b>8:00 – 14:00 hodin</b> |

*pracovní doba správce daně, ve které je otevřena podatelna správce daně na Územním pracovišti v Konici a na Územním pracovišti v Litvli:*

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| <b>pondělí:</b> | <b>8:00 – 17:00 hodin</b> |
| <b>středa:</b>  | <b>8:00 – 17:00 hodin</b> |

2. *Elektronická adresa podatelny:*

<http://www.daneelektronicky.cz>

3. *Formy technického nosiče datových zpráv:*

**CD-ROM, DVD, USB Flash Disk**

4. *Formáty a struktury datových zpráv, které je správce daně způsobilý přijmout:*

Podání, která jsou činěna datovou zprávou, musí být učiněna ve formátu XML a ve struktuře odpovídající příslušnému XSD schématu definovanému a zveřejněnému na adrese:

[http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr/pub/epo2\\_info/popis\\_struktury\\_seznam.faces](http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr/pub/epo2_info/popis_struktury_seznam.faces) (viz Pokyn GFŘ- D-24, kterým se stanovuje formát a struktura datové zprávy).

K vytvoření souboru v předepsaném formátu a struktuře lze využít aplikace Daňového portálu – elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EPO) na adrese: [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz)

---

<sup>1</sup> Dle pokynu č. GFŘ-D-41, o umístění spisu nebo jeho příslušné části na finančních úřadech a na územních pracovištích finančního úřadu, č. j. 85082/19/7700-10124-011654 - [https://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/Pokyn\\_GFŘ\\_D-41\\_o\\_umistení\\_spisu.pdf](https://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/Pokyn_GFŘ_D-41_o_umistení_spisu.pdf)



5. *Jiné technické prostředky, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

**Jiné technické prostředky nejsou připuštěny.**

6. *Jaká podání lze učinit prostřednictvím jiných technických prostředků, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:*

**S ohledem na absenci jiných technických prostředků, nelze tímto způsobem činit žádná podání.**

7. *Číslo účtu, na které správce daně přijímá platby, a způsob označení úhrady na tyto účty podle jednotlivých daní, jejichž správa mu náleží:*

**Úplný tvar čísla bankovního účtu** pro úhradu určité daně místně příslušnému finančnímu úřadu se sestaví z předčíslí bankovního účtu, z matrikové části a z kódu banky. Předčíslí bankovního účtu a matriková část jsou od sebe odděleny pomlčkou, za matrikovou částí bez mezery následuje lomítko a směrový kód České národní banky (ČNB), u níž mají finanční úřady vedeny účty (**kód 0710**).

- **Předčíslí bankovního účtu** (v rozsahu dvou až šesti číslic) jednoznačně určuje druh daně, k jejímuž vybírání je účet zřízen. Pro konkrétní druh daně je předčíslí vždy shodné pro všechny finanční úřady.

- **Matriková část** určuje příslušný finanční úřad. Všechny bankovní účty jednoho úřadu mají stejnou matrikovou část.

- **Variabilní symbol** – prostřednictvím variabilního symbolu daňový poplatník (plátce) sděluje finančnímu úřadu svou totožnost. Má-li poplatník (plátce) přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ), vepíše do příslušné kolonky pro variabilní symbol kmenovou část DIČ, tj. čísla za písmeny CZ. Není-li poplatník (plátce) registrován, to znamená, že nemá přiděleno DIČ, uvede v případě fyzické osoby do kolonky pro variabilní symbol své rodné číslo, a to bez jakýchkoliv mezer, pomlček nebo lomítek, tj. uvede 9 nebo 10 číslic v řadě za sebou, v případě právnické osoby uvede její IČ.

Podrobnější informace naleznete na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

- **Konstantní symbol**

- při bezhotovostní platbě 1148

- při platbě formou poštovní poukázky 1149

**Datum splatnosti** – by mělo být zadáno tak, aby byla částka připsána na účet banky finančního úřadu maximálně v den splatnosti daňové povinnosti.

Číslo účtu jednotlivých finančních úřadů a předčíslí jednotlivých daní naleznete na internetových stránkách Finanční správy na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/dane/placeni-dani>

Číslo účtu pro zaslání plateb za poskytnutí informací naleznete na adrese:

<http://www.financnisprava.cz/cs/informace-podle-zakona-106-1999sb/szi-dle-vyhlaske-422-2006sb/placeni-za-poskytnuti-informaci>



8. *Druhy daní, které lze platit inkasem podle zákona upravujícího platební styk nebo soustředěnou platbou zajišťovanou provozovatelem poštovních služeb, a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

**Prostřednictvím soustředěné inkasní platby obyvatelstva lze platit daň z nemovitých věcí. Podmínky, které je nutné při těchto platbách dodržet, jsou zveřejněny na úřední desce Generálního finančního ředitelství na adrese:**

**[http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791\\_17\\_Podminky\\_pro\\_platbu\\_DzNV\\_prostrednictvim\\_SIPO\\_2016.pdf](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/24791_17_Podminky_pro_platbu_DzNV_prostrednictvim_SIPO_2016.pdf)**

9. *Druhy daní, které lze platit bezhotovostním převodem, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty nebo obdobného platebního prostředku a podmínky, které je při těchto platbách nutné dodržet:*

**Druhy daní, které lze platit prostřednictvím platební karty:**

- **správní poplatky,**
- **nedoplatky, které byly předané k vymáhání a**
- **nedoplatky, k jejichž vymožení byla nařízena daňová exekuce.**

**Prostřednictvím platební karty nelze hradit dražební jistoty a vydražené předměty.**

**Úhradu platební kartou lze provést v budovách územních pracovišť finančních úřadů v době úředních hodin pokladny.**

**Úřední hodiny pokladen územních pracovišť správce daně**

**Územní pracoviště v Olomouci**

**pondělí a středa: 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:30 hodin**

**Územní pracoviště v Přerově**

**pondělí a středa: 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:30 hodin**

**Územní pracoviště v Šumperku**

**pondělí a středa: 8:00 – 11:30 a 12:30 – 15:30 hodin**

**Územní pracoviště v Prostějově**

**pondělí a středa: 8:00 – 11:30 a 12:30 – 15:30 hodin**

**Územní pracoviště v Jeseníku**

**pondělí a středa: 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:30 hodin**

**Na územních pracovištích, na kterých nejsou umístěny spisy, lze provést úhradu platební kartou v době úředních hodin podatelny.**

**Správce daně přijímá platební karty vydávané asociacemi Visa a MasterCard.**