



## FINANČNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava

Tel.: 953 146 005, [petra.homolova@fs.gov.cz](mailto:petra.homolova@fs.gov.cz)

### Výběrová řízení na volná služební místa se stále vypisují

#### Přemýšlíte o práci s jistotami a s dlouhodobou perspektivou?

Přihlaste se do výběrového řízení na Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, finanční úřad má zájem o absolventy VŠ se státní zkouškou v magisterském nebo v bakalářském studijním programu.

#### Jak postupovat, máte-li zájem o práci na Finančním úřadě pro Moravskoslezský kraj?

Přijímání zaměstnanců na uvolněná místa probíhá na základě výsledků vyhlášených výběrových řízení. Počet výběrových řízení, do kterých se zájemce souběžně přihlásí, není omezen. Nenechte se odradit případným prvním neúspěchem od účasti v dalších vyhlášených výběrových řízeních. Naopak. Absolvování výběrového řízení je cennou zkušeností pro příští výběrové řízení a vede obvykle k lepší sebe prezentaci a lepším výsledkům účastníka.

#### Jak získat informace?

Informace o vyhlášených výběrových řízeních se zveřejňují na úředních deskách. Nejrychleji lze informace vyhledat na [financnisprava.gov.cz](http://financnisprava.gov.cz) na dolní tmavě šedé liště volbou záložky Volná pracovní a služební místa. Ve vyhledávači je nutno v dotazu na orgán Finanční správy zvolit Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, případně místo (město) – například Ostravu. Poté se zobrazí všechna aktuální Oznámení o vyhlášení výběrového řízení s potřebnými podrobnostmi. Nebo si nechte posílat informace automaticky (zaškrtnutím polí na spodní světle šedé liště na [financnisprava.gov.cz](http://financnisprava.gov.cz)).

#### Co pro uchazeče znamená pojem „služební místo“

Pokud zájemce úspěšně projde výběrovým řízením a ředitelem finančního úřadu bude rozhodnuto o jeho přijetí do služebního poměru, řídí se práva a povinnosti přijatého zaměstnance mimo jiné zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě.

#### Co finanční úřad nabízí zaměstnancům?

Zajímavou práci v oblasti správy daní, aplikace práva, IT, personalistiky a podpůrných činností. Samozřejmostí je pružná pracovní doba, ucelený systém vzdělávání, atmosféra spolupráce a podpory nového zaměstnance, benefity dané zákonem o státní službě (např. 25 dnů dovolené, možnost čerpání osobního volna na vzdělávání, 5 dnů volna při zdravotní indispozici, 1 den volna na zařízení osobních záležitostí apod.), zaměstnanecké benefity dle uzavřené kolektivní dohody (příspěvky na stravenky, možnost čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb). Na plat se zeptejte...řídí se platovou třídou a stupněm.

#### Co je výhodou uchazeče o zaměstnání?

Vzdělání ekonomického nebo právního zaměření (není podmínkou), logické myšlení, výborná schopnost komunikace, dobrá znalost práce s PC, dobrý písemný projev, samostatnost, spolehlivost, schopnost stále se učit, nadšení pro nové věci.



FINANČNÍ SPRÁVA

## FINANČNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava

Tel.: 953 146 005, [petra.homolova@fs.gov.cz](mailto:petra.homolova@fs.gov.cz)

# Informace pro zájemce o práci

Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj má zřízeny tyto pracoviště: v Opavě, v Bruntále, v Krnově, 4 pracoviště v Ostravě, v Novém Jičíně, v Kopřivnici, v Třinci, ve Frýdku-Místku, v Karviné, v Havířově.

### Kde najdu nabízená volná místa?

aktuální nabídku zaměstnání naleznete na [financnisprava.gov.cz](http://financnisprava.gov.cz)

- v záložce Kontakty – Nabídka zaměstnání [financnisprava.cz/cs/financni-sprava/nabidka-zamestnani](http://financnisprava.cz/cs/financni-sprava/nabidka-zamestnani)
- na Úřední desce Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj na [financnisprava.gov.cz](http://financnisprava.gov.cz) v záložce „Nabídka služebních míst“ [zde](#)

### Mám zájem o volné místo. Co mám udělat?

- 1) Přečíst si Oznámení o vyhlášení výběrového řízení, kde je mimo jiné uvedena charakteristika místa, zejména platová třída, charakteristika požadované činnosti, požadované vzdělání, požadované znalosti a dovednosti budoucího zaměstnance, a datum, do kdy lze podat žádost o přijetí.
- 2) Vyplnit **žádost** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo/jmenování na služební místo představeného.
- 3) Odeslat žádost (s požadovanými přílohami):
  - poštou na adresu příslušného služebního úřadu
  - elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu
  - prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky služebního úřadu
  - osobně na podatelnu služebního úřadu

### Co bude následovat?

Po skončení lhůty k podávání žádostí jsou **otevírány obálky** v pořadí, v jakém na služební úřad přišly a žadatel je po jejich otevření **buď pozván k pohovoru, nebo vyzooměn o vyřazení** jeho žádosti na základě některého ze zákonem stanovených důvodů.

### Jak bude probíhat pohovor?

Žadatelé, kteří se dostaví na základě pozvánky k pohovoru, většinou čeká osobní pohovor s výběrovou komisí. Výběrová komise se bude žadatelů ptát na otázky odborného charakteru, odpovídající příslušnému oboru služby, popř. na jejich předchozí profesní dráhy.

### Jak zjistím výsledky?

Na základě výsledků pohovorů (nebo i případné písemné zkoušky) jsou žadatelé podle dosažených bodů rozděleni na úspěšné a neúspěšné. Sestaví se protokol o průběhu a výsledku výběrového řízení, v němž jsou uvedena jména maximálně 3 nejvhodnějších žadatelů v abecedním pořadí, následují jména dalších úspěšných žadatelů v pořadí dle dosažených bodů a na závěr se uvádí seznam žadatelů, kteří ve výběrovém řízení neuspěli, v abecedním pořadí. Tento protokol se doručuje jako příloha vyzoomění o výsledku výběrového řízení a to poštou nebo prostřednictvím datové schránky žadatele. Služební orgán po dohodě s bezprostředně nadřízeným následně vybere na místo, na které bylo výběrové řízení vypsáno, jednoho z nejvhodnějších žadatelů. Tento žadatel se rozhodnutím služebního orgánu přijme do služebního poměru. Obvykle ale budete vyzooměni i telefonicky či e-mailem.