

# Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo  
o zařazení na služební místo<sup>1</sup>

☐☐

|  |  |
|--|--|
| <b>Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována</b> | ředitel Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj,<br>Horova 17, 500 02 Hradec Králové |
|--|--|

## Údaje o žadateli

|   |  |
|---|--|
| <b>Jméno(a) a příjmení, titul</b>   |  |
| <b>Datum narození</b>   |  |
| <b>Adresa bydliště<sup>2</sup> ve tvaru<br/>obec, část obce, ulice, číslo popisné,<br/>PSČ, stát</b>                                    |  |
| <b>Adresa pro doručování, pokud je<br/>odlišná od adresy bydliště ve tvaru<br/>obec, část obce, ulice, číslo popisné,<br/>PSČ, stát</b> |  |
| <b>Telefonní číslo<sup>3</sup></b>  |  |
| <b>E-mail<sup>3</sup></b>   |  |

## Specifikace žádosti

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Žádám o přijetí do služebního poměru<sup>4</sup> a</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>zařazení na služební místo<sup>5</sup> č. 270093 vrchní referent/rada v Oddělení vymáhání II</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>ve služebním úřadu Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Sekce ÚP v Hradci Králové</b>         |                          |
| <b>v Odboru vymáhání</b>  |                          |
| <b>v Oddělení vymáhání II</b>   |                          |

<sup>1</sup> Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“.

<sup>2</sup> Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Nepovinný údaj.

<sup>4</sup> Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

<sup>5</sup> Doplňte konkrétní název služebního místa dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

## Seznam příloh žádosti

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>6</sup> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>7</sup>  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>8</sup>   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě) <sup>9</sup> .                                   | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>Další přílohy</u></b>  |                          |
| 7. Strukturovaný profesní životopis  | <input type="checkbox"/> |
| 8. Motivační dopis   | <input type="checkbox"/> |

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>10</sup>:**

<sup>6</sup> Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

<sup>7</sup> Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>8</sup> Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>9</sup> Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

<sup>10</sup> Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

**Poznámky**<sup>11</sup>

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

V

Dne:

Podpis:

---

**Záznamy služebního orgánu**<sup>12</sup>

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_<sup>13</sup> č. \_\_\_\_\_ předložen  
dne \_\_\_\_\_ 2015.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_

---

<sup>11</sup> Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

<sup>12</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>13</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).

